

עיריית לוד

מכרז פנימי/חיצוני - כ"א מס' 132/22

בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"מ – 1979
מכרזה עיריית לוד על משרת – רכז/ת.
(המכרז מיועד לשני המינים, גם אם נכתב אחרת).

תאור התפקיד:

רכז/ת נוער .

כפיפות:

למנהלת מחלקת נוער.

היקף המשרה:

182 שעות חודשיות.

הגדרת התפקיד:

- טיפול במכלול הנושאים הקשורים לנוער וקהילה בתחום האחריות של מרכז הנוער
- ניהול המרחב בזמני הפעילות של מרכז הנוער.
- ייזום ותכנון תכנית פעילות שוטפת ואירועים מיוחדים לנוער ובני הקהילה בהתאם לצרכים שאותרו, וביצועם לאחר שאושרו ע"י הממונים.
- הכנת תכנית עבודה ותכנון תקציבי שנתי להפעלת מרכז הנוער, בהתאם להנחיות הגורמים המוסמכים ברשות המקומית, מעקב אחר ביצוע והערכה מול תכנון.
- פרסום ושיווק הפעילויות והשירותים המוצעים במרכז הנוער.
- גיוס כ"א מתנדב להדרכה, במרכז הנוער בתיאום עם הגורמים המוסמכים ברשות ובהתאם להנחיותיהם, הנחיית המדריכים החברתיים והמקצועיים.
- טיפוח הפעילים המתנדבים, הקמת פרלמנט נוער ועידוד יוזמות של בני נוער וקבוצות מנהיגות.
- שותפות בצוותי היגוי קהילתיים.
- טיפוח הקשר עם הורי החניכים, תושבי הקהילה, ומוסדות חינוכיים וקהילתיים.

השכלה וניסיון מקצועי:

תואר ראשון אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ/תעודת הנדסאי או טכנאי.
שלוש שנות ניסיון בתחומים הבאים: הדרכה ישירה של נוער, ניהול מועדון נוער או ריכוז תחום הנוער הנדסאי/טכנאי : ארבע שנות ניסיון בתחום .
במוסד קהילתי, הכנת תוכניות והפעלת פרויקטים לנוער במסגרות חינוך בלתי פורמאלי, הנחיה.

כישורים אישיים: יחסי אנוש טובים, יכולת ניהול ותיאום בין גורמים שונים, יכולת לשיתוף פעולה עם נוער ועם בעלי תפקידים.

דרישות תפקיד מיוחדות: עבודה בשעות בלתי שגרתיות, בהתאם לצרכי המערכת וזמינות לעבודה שוטפת בשעות אחה"צ-לילה.

רישום פלילי: אישור המשטרה להעסקה כי אין מניעה להעסקת בגיר לעבודה במוסד החינוכי

תנאי העסקה ושכר: העסקה לפי שכר של 43 ש"ח ברוטו לשעה, העסקה בהתאם לכישורי המועמד/ת, העסקה פרויקטאלית תלויה תקצוב ע"י המדינה, לאורך קיום מקורות תקציביים ע"י המדינה.

הגשת מועמדות: מועמדים/ות העונים/ות לדרישות הנ"ל בלבד, יגישו את מועמדותם/ן באחת מן הדרכים הבאות:

- בדואר לפי הכתובת: עיריית לוד, ת.ד. 401 מיקוד 71104.
- במסירה אישית: לאגף משאבי אנוש (כל יום עד השעה 16:00), בתוך מעטפה סגורה.
- בבית העירייה בבר כוכבא 2 לוד (קומה 3) טל' 9279028 – 08.
- בדואר אלקטרוני לכתובת מייל: michrazim@lod.muni.il, כל המסמכים בתוך מייל אחד, וסרוקים כקובץ אחד בעל מספר עמודים.

את המועמדות בכל אחת מן האופציות, יש להגיש בצירוף "טופס הגשת מועמדות למכרז" המופיע באתר העירוני, בצירוף כל המסמכים והתעודות המפורטים בטופס ובגוף המכרז.

כמו כן, בכל אחת מן האופציות, נא לציין מכרז כ"א מס' 132/22

מועד הגשה אחרון, עד ליום: 15/11/22

הערות: * במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן לתושבי העיר לוד.

* מועמד עם הגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.

* במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן ליוצאי העדה האתיופית, הערבית, ולבעלי מוגבלויות.

בכבוד רב,

עו"ד יאיר רביבו

ראש העיר