

עיריית לוד – לשכת ראש העיר

מכרז פנימי/ חיצוני- כ"א מס' 133/20

בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"מ – 1979

מכריזה עיריית לוד על משרת – רכז/ת.

(המכרז מיועד לשני המינים, גם אם נכתב אחרת).

תאור התפקיד: רכז/ת מנהיגות עירונית במחלקת הנוער .

כפיפות: למנהלת מחלקת הנוער העירונית.

היקף המשרה: 100% משרה .

הגדרת התפקיד:

- שותף/ה בגיבוש מדיניות הפעולה בנוגע לפיתוח, הקמה והפעלה של מנהיגות הנוער ברשות.
- נושא/ת באחריות כוללת על:
 - * הקמה והפעלה של מועצת התלמידים והנוער הרשותית.
 - * הקמה, ליווי והרחבת פעילות תנועות וארגוני הנוער ביישוב כולל תיאום עם מרכזי תנועות הנוער.
 - * הפעלה והטמעה של תוכניות ארציות ומקומיות לפיתוח מנהיגות נוער בהתאם למדיניות הרשות המקומית.
 - * הפעלת שולחן מנהיגות עירוני המרכז את כל הגורמים והמסגרות העוסקות בפיתוח מנהיגות נוער ביישוב.
 - * איסוף נתונים וצרכים עדכניים של כלל בני הנוער ביישוב.
 - * כתיבת תוכניות לתקצוב היחידה וביצוע המדיניות התקציבית בהתאם להנחיות הרשות.
- פועל/ת בשיתוף פעולה ובהנחיותיהם של הממונים עליו/ה ברשות ועפ"י מדיניות משרד החינוך- מנהל חברה ונוער .

השכלה וניסיון מקצועי:

- * בוגר/ת תואר ראשון , עדיפות לתואר באחד מהתחומים הבאים: חינוך בלתי פורמאלי, חינוך, מדעי ההתנהגות, מנהל חינוכי, מדעי החברה.
- * 3 שנות ניסיון בהדרכה, עדיפות לבוגרי תנועות נוער/ מועצות תלמידים ונוער.
- * העובד שייבחר יתחייב לפעול לטובת קבלת "היתר הדרכה" מטעם מנהל חברה ונוער במשרד החינוך, תוך שנתיים מיום כניסתו לתפקיד.

כישורים אישיים: * יחסי אנוש טובים, בעל/ת תקשורת מקדמת עם בני נוער, יכולת לייצר שיתופי פעולה. יכולת עבודה עצמאית ומנהיגותית.

- * יכולות ניהול: תכנון, ארגון, גמישות, פיקוח ובקרה, חניכה של מתנדבים ואנשי צוות.
- * יכולת בניית תוכן חינוכי לרבות כתיבת תכנים ובניית הכשרות וסמינרים.
- * יכולת ראייה מערכתית ומסוגלות לעבוד בחברה רבת תרבותית.
- * השתתפות בקורס הכשרת רכזי מנהיגות ברשויות בן 120 שעות, תוך שנה מיום הכניסה לתפקיד.
- * זמינות לעבודה בשעות לא שגרתיות.
- * אישור משטרה להעסקה כי אין מניעה להעסקת בגיר לעבודה במוסד החינוכי.

תנאי העסקה ושכר: מתח דרגות תפקיד יהיה בהתאם להסמכה בדירוג חינוך ונוער, בהתאם להנחיות אוגדן תע"ס.

הגשת מועמדות: מועמדים/ות העונים/ות לדרישות הנ"ל בלבד, יגישו את מועמדותם/ן באחת מן הדרכים הבאות:

- בדואר לפי הכתובת: עיריית לוד, ת.ד. 401 מיקוד 71104.
- במסירה אישית: לאגף משאבי אנוש (כל יום עד השעה 16:00)
- בתוך מעטפה סגורה. בבית העירייה בכיכר קומנדו 1 לוד (קומה א') טל' 9279028 – 08.
- בדואר אלקטרוני לכתובת מייל: michrazim@lod.muni.il
- כל המסמכים בתוך מייל אחד, וסרוקים כקובץ אחד בעל מספר עמודים.

את המועמדות בכל אחת מן האופציות, יש להגיש בצירוף "טופס הגשת מועמדות למכרז" המופיע באתר העירוני, בצירוף כל המסמכים והתעודות המפורטים בטופס ובגוף המכרז.

כמו כן, בכל אחת מן האופציות, נא לציין מכרז כ"א מס' 133/20

מועד הגשה אחרון, עד ליום: 27/11/20

הערות: * במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן לתושבי העיר לוד.

* במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן ליוצאי העדה האתיופית, הערבית ולבעלי מוגבלויות.

בכבוד רב,
עו"ד יאיר רביבו
ראש העיר