

עיריית לוד – לשכת ראש העיר

מכרז פנימי/ חיצוני- כ"א מס' 134/20

בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"מ – 1979

מכריזה עיריית לוד על משרת – רכז/ת.

(המכרז מיועד לשני המינים, גם אם נכתב אחרת).

תאור התפקיד:

עובד למרכז מתנדבים .

כפיפות:

למנהלת האגף לשילוב חברתי.

היקף המשרה:

100%.

הגדרת התפקיד:

- הכנת תוכניות לקליטת מתנדבים והפעלתם למחלקה לשירותים חברתיים ולמוסדות ממשלתיים וציבוריים בתחום השיפוט של הרשות המקומית .
- גיוס מתנדבים ראיונם והתאמתם לתפקידים מתאימים, הכנת המתנדב לתפקיד, ליווי פעילות סדירה של מתנדבים, תגמול מתנדבים ואחריות כי יינתן יעוץ מקצועי למתנדב במידת הצורך .
- הגדרת התפקידים של המתנדבים לאוכלוסיות נזקקות בשיתוף העובדים במחלקה לשירותים חברתיים, ארגוני מתנדבים, מוסדות רווחה בתחום השיפוט של הרשות המקומית .
- הכנת תוכנית עבודה שנתית שתכלול : פרויקטים התנדבותיים קיימים, הדרכת מתנדבים, תגמול מתנדבים, תקצוב הפעילות ההתנדבותית, פרסומים, והכנת דווח סיכום בסוף כל שנת תקציב על הפעילות שנעשתה והעברה ליחידה להתנדבות .
- קיום קשר עם כל האירגונים וקבוצות המתנדבים הפועלים ברשות מקומית בתחום הרווחה, ריכוז מידע ותאום פעילות בין האירגונים .
- הכנות לשעת חירום של מערך המתנדבים, על פי אוגדן "משק לזמן חירום – אוגדן נהלים בינתחומי לרשות מקומית" והפעלת המתנדבים על פי נוהל בזמן חירום .
- הכנת תוכניות לשילוב הנושא ההתנדבות בקרב עובדי המחלקה לשירותים חברתיים כדי לערוך הדרכות לעובדים המקצועיים להפעלה נכונה של מתנדבים .
- ביטוח המתנדבים על פי ההנחיות הביטוח לאומי והעברת רישומים מתנדבים ליחידה להתנדבות .
- ייזום פרויקטים התנדבותיים בשיתוף מנהל מחלקת הרווחה , הממונה המחוזית להתנדבות .
- ייזום מבצעים לגיוס מתנדבים , תגמול מתנדבים , לאירוח עולים חדשים ובודדים בחגים , מבצע התרמה ושותפות במצעי היחידה להתנדבות .
- דיווח שוטף לממונה המחוזי על פעילות מרכז המתנדבים .
- ביצוע מדיניות היחידה להתנדבות של משרד הרווחה והשירותים החברתיים .

השכלה וניסיון מקצועי:

- בעל/ת תואר B.A בעבודה סוציאלית או בהוראה , רישום בפנקס העו"סים.
- עדיפות לבעל ניסיון שירותי רווחה.

כישורים אישיים:

- אמינות ומהימנות אישית, יחס אנוש טובים, יצירתיות, יכולת עבודה בתנאי לחץ, יכולת ארגון, כושר הבעה בכתב ובע"פ, יכולת הענקת תשומת לב לאנשים עם צרכים מיוחדים .

תנאי העסקה ושכר: מתן דרגות לתפקיד ברמה ט'-י"א בדירוג העו"סים, ב-39 37 דירוג המח"ר התאם להנחיות אוגדן תע"ס, ולאורך שיעור התקצוב ממשרד הרווחה

הגשת מועמדות: מועמדים/ות העונים/ות לדרישות הנ"ל בלבד, יגישו את מועמדותם/ן באחת מן הדרכים הבאות:

- בדואר לפי הכתובת: עיריית לוד, ת.ד. 401 מיקוד 71104.
 - במסירה אישית: לאגף משאבי אנוש (כל יום עד השעה 16:00)
 - בתוך מעטפה סגורה. בבית העירייה בכיכר קומנדו 1 לוד (קומה א') טל' 9279028 – 08.
 - בדואר אלקטרוני לכתובת מייל: michrazim@lod.muni.il
 - כל המסמכים בתוך מייל אחד, וסרוקים כקובץ אחד בעל מספר עמודים.
- את המועמדות בכל אחת מן האופציות, יש להגיש בצירוף "טופס הגשת מועמדות למכרז" המופיע באתר העירוני, בצירוף כל המסמכים והתעודות המפורטים בטופס ובגוף המכרז.

כמו כן, בכל אחת מן האופציות, נא לציין מכרז כ"א מס' 134/20
מועד הגשה אחרון, עד ליום: 27/11/20

הערות: * במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן לתושבי העיר לוד.
* במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן ליוצאי העדה האתיופית, הערבית ולבעלי מוגבלויות.

בכבוד רב,
עו"ד יאיר רביבו
ראש העיר