

עיריית לוד

מכרז פנימי/חיצוני - כ"א מס' 134/23

בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"מ – 1979

מכרז עיריית לוד על משרת – מזכיר/ה באגף לשילוב חברתי

(המכרז מיועד לשני המינים, גם אם נכתב אחרת).

**תאור התפקיד:** מזכיר/ת באגף לשילוב חברתי.

**כפיפות:** למנהלת אגף לשילוב חברתי.

**היקף המשרה:** 70% משרה

**הגדרת התפקיד:**

- מענה טלפוני לפונים למחלקה
- בירור שאלות הפונים לגורמים הרלוונטיים
- מענה לעובדי המחלקה ותיאום פגישות
- מתן מידע על שירותים
- רישום וריכוז נתונים בהתאם לדרישות הממונים.

**השכלה וניסיון מקצועי :**

- 12 שנות לימוד.
- היכרות עם תוכנות האופיס.

**כישורים אישיים:** תפיסה טכנית, קפדנות ודייקנות בביצוע, יכולת ארגון ותכנון, כושר התמדה, יחסי אנוש טובים, יכולת עבודה בצוות, בעל יוזמה ועצמאות ותודעת שירות גבוהה.

**דרישות תפקיד מיוחדות:** בעל יכולת תקשורת בין אישית גבוהה.

**תנאי העסקה ושכר:** העסקה על פי הדירוג המנהלי במתח דרגות 8-6 ובתאם להסכמים קיבוציים מאושרים.

**הגשת מועמדות:** מועמדים/ות העונים/ות לדרישות הנ"ל בלבד, יגישו את מועמדותם/ן באופן דיגיטלי :

<https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=179&RF=5&FC=13330>

מועד הגשה אחרון, עד ליום: 20/12/23

**הערות:** \* במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן לתושבי העיר לוד.

\* מועמד עם הגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.

\* במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן ליוצאי העדה האתיופית, הערבית, ולבעלי מוגבלויות.

בכבוד רב,

עו"ד יאיר רביבו

ראש העיר