

עיריית לוד – לשכת ראש העיר

מכרז פנימי/חיצוני - כ"א מס' 136/20

בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"מ – 1979

מכרזה עיריית לוד על משרת – עו"ס/ית.

(המכרז מיועד לשני המינים, גם אם נכתב אחרת).

עו"ס/ית טיפול – למרכז למניעת אלימות במשפחה .

למנהלת האגף לשילוב חברתי.

50% משרה.

תאור התפקיד:

כפיפות:

היקף המשרה:

הגדרת התפקיד:

- אחראי על המניעה והטיפול בתחום אלימות במשפחה תוך התערבות בכל בני המשפחה כולל ילדים נפגעים וחשופים.
- זיהוי, איתור ויישוג של בעיות האלימות במשפחה.
- קליטת הפניות מכל השירותים: רווחה, משטרה, עצמיות ועוד.
- אבחון והערכת מסוכנות במצב חירום ובשגרה ובניית תכני הגנה.
- התערבות חד פעמית וקצרות טווח כגון: יעוץ ארגוני ומיצוי זכויות ללקוח בתחום האלימות במשפחה.
- בניית תכנית התערבות משותפת עם הלקוח ומנהל הטיפול שקובעת יעדים, משימות לביצוע ותוצאות רצויות ובשיתוף עו"ס המשפחה מנהל ההתערבות.
- הפניה ותיווך לגורמים טיפוליים מתאימים במחלקה ומחוץ למחלקה.
- טיפול פרטני ו/או קבוצתי בנשים גברים ו/או ילדים, בהתאם לצרכים ולאבחון ובהתאם לתוצאות ההתערבות של עו"ס המשפחה.
- ייזום פעולות מניעה והסברה ברמה העירונית והיישובית, בשיתוף המחלקה לעבודה קהילתית במקומות המתאימים.
- הקמת ועדות התייעצות הנוגעים לטיפול במשפחה המטופלת במרכז משולבות עם גורמים נוספים מטפלים במשפחה, בהתאם לצורך ולתוכנית ההתערבות.
- ייזום והשתתפות בפורמים ברמה העירונית/יישובית בנושא אלימות במשפחה.
- תיעוד ההתערבות בתיק המשפחה ועדכון שוטף של מנהל הטיפול עו"ס המשפחה.

השכלה וניסיון מקצועי:

- בעל/ת תואר B.A בעבודה סוציאלית, רישום בפנקס העו"סים.

כישורים אישיים: אמינות ומהימנות אישית, יחסי אנוש טובים, יצירתיות, יכולת עבודה בתנאי לחץ, יכולת ארגון, כושר הבעה בכתה ובע"פ, יכולת הענקת תשומת לב לאנשים עם צרכים מיוחדים.

דרישות התפקיד:

- בעל תואר בעבודה סוציאלית.
- רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.
- עבודה גם בשעות אחה"צ.
- ביצוע תורנויות כוננות רווחה.
- רצוי הכשרה לטיפול באלימות במשפחה בבית הספר המרכזי במסגרת מתווה.
- יתרון - תואר שני קליני.
- יתרון- ניסיון באלימות בטיפול באלימות במשפחה.

תנאי העסקה ושכר: מתן דרגות לתפקיד ברמה ט'-י"א בדירוג העו"סים, בהתאם להנחיות אוגדן תע"ס, ולאורך שיעור התקצוב ממשרד הרווחה.

הגשת מועמדות: מועמדים/ות העונים/ות לדרישות הנ"ל בלבד, יגישו את מועמדותם/ן באחת מן הדרכים הבאות:

- בדואר לפי הכתובת: עיריית לוד, ת.ד. 401 מיקוד 71104.

- במסירה אישית: לאגף משאבי אנוש (כל יום עד השעה 16:00)
 - בתוך מעטפה סגורה. בבית העירייה בכיכר קומנדו 1 לוד (קומה א') טל' 9279028 – 08.
 - בדואר אלקטרוני לכתובת מייל: michrazim@lod.muni.il
 - כל המסמכים בתוך מייל אחד, וסרוקים כקובץ אחד בעל מספר עמודים.
- את המועמדות בכל אחת מן האופציות, יש להגיש בצירוף "טופס הגשת מועמדות למכרז" המופיע באתר העירוני, בצירוף כל המסמכים והתעודות המפורטים בטופס ובגוף המכרז. כמו כן, בכל אחת מן האופציות, נא לציין מכרז כ"א מס' 136/20 מועד הגשה אחרון, עד ליום: 27/11/20

הערות: * במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן לתושבי העיר לוד.
 * במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן ליוצאי העדה האתיופית, הערבית ולבעלי מוגבלויות.

בכבוד רב,
 עו"ד יאיר רביבו
 ראש העיר