

עיריית לוד

מכרז פנימי/חיצוני - כ"א מס' 137/23

בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"מ – 1979
מכרז עיריית לוד על משרת- מנהל/ת חשבונות.
(המכרז מיועד לשני המינים, גם אם נכתב אחרת).

מנהל/ת חשבונות.

לגזבר העירייה .
2X 100% משרות.

תאור התפקיד:

כפיפות:

היקף המשרה:

הגדרת התפקיד:

- ניהול מערכות נתוני הנהלת החשבונות ברשות, בכפוף להוראות הדין הקיים, לרבות תקנות הרשות .
- ניהול הנתונים במערכת הרישום החשבונאי.
- בקרה ודיווח על נתונים כספיים ברשות.
- ביצוע רישום חשבונאי תקין, בהתאם לחוק ולתקנים של התקציב הרגיל והבלתי רגיל
- רישום ותיעוד של כל הפעילות הכספית ברשות.
- עדכון ספרי חו"ז (חייבים וזכאים) בהתאם לדין הקיים ולהנחיות, הגשת דיווחים למשרדי ממשלה וגופים חיצוניים.
- בדיקה והבאה לאישור של חשבונות קבלנים וספקי שירותים, בחלימה להסכמים להתקשרויות ולחוזים של הרשות.
- ביצוע כל מטלה אחרת ע"פ צרכי המערכת ובהתאם להנחיות הממונים.

השכלה וניסיון מקצועי:

- סיום קורס בהנהלת חשבונות מסוג 2 לפחות
- ניסיון מקצועי של 3 שנים לפחות בתחום ניהול חשבונות.

כישורים אישיים: * יכולת ניהול ארגון תכנון וביצוע, יכולת ניהול משא ומתן, יכולת ביטוי בכתב ובעל פה.

תנאי העסקה ושכר: מתח דרגות 5-7 בדירוג המנהלי, ועפ"י הסכמי העבודה המאושרים.

הגשת מועמדות: מועמדים/ות העונים/ות לדרישות הנ"ל בלבד, יגישו את מועמדותם/ן באופן דיגיטלי :

<https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=179&RF=5&FC=13336>

מועד הגשה אחרון, עד ליום: 20/12/23

- הערות:** * במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן לתושבי העיר לוד.
- * מועמד עם הגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה
- * במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן ליוצאי העדה האתיופית, הערבית ולבעלי מוגבלויות.

בכבוד רב,

עו"ד יאיר רביבו
ראש העיר