

עיריית לוד

מכרז פנימי/חיצוני - כ"א מס' 148/22

בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"מ – 1979

מכרז עיריית לוד על משרת – ספרן/ית/ מידען/ית.

(המכרז מיועד לשני המינים, גם אם נכתב אחרת).

תאור התפקיד:

אחראי/ית נושא ספרות מבוגרים ונוער בספריה עירונית

כפיפות:

מנהלת הספרייה העירונית.

היקף המשרה:

100% משרה.

הגדרת התפקיד:

- מתן שירותי ספרייה בתחומי הקריאה, הידע, התרבות והמורשת לבאי הספרייה.
- ייזום ביצוע פעילויות העשרה.
- תפעול הספרייה בהתאם לנוהלי העבודה.
- עדכון ופרסום תכנים בתוכנות הספרייה, אתר האינטרנט ודף ה-facebook של הספרייה.
- ניהול מאגרי מידע.
- רכש ספרות מקצועית.

השכלה וניסיון מקצועי:

בעל/ת תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012. או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל או אישור לימודים בתכנית מלאה בשיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר). יתרון לבעל/ת תעודת לימודי ספרן מורשה או בעל תעודת ספרן מוסמך בספרנות ומידענות באחד מהמוסדות המוכרים בכפוף למבחני התמיכה של משרד התרבות או לבעלי תואר אקדמי שני בלימודי ספרנות ו/או מידענות.

* מועמד שאין ברשותו תעודת ספרן מורשה או תעודת ספרן מוסמך בספרנות ומידענות יידרש להתחייב בכתב להשלים תעודה זו או להשלים תואר אקדמי שני בלימודי ספרנות ומידענות תוך שנתיים מיום מינויו לתפקיד יובהר – כי סיום התעודה או תואר אקדמי שני מעבר ל- 24 חודשים, יידרש בקבלת אישור פרטני ובכתב ממנהל תחום ספריות במשרד התרבות.

עדיפות תינתן לבעלי ניסיון מקצועי בספריה.

כישורים אישיים:

אמינות ומהימנות אישית, קפדנות ודייקנות בביצוע, מרץ ופעלתנות, רהיטות ויכולת התבטאות גבוהה בכתב ובעל פה, זיקה לספרות ותרבות, עבודה בסביבת משאבים אלקטרוניים.

תנאי העסקה ושכר:

מתח דרגות לתפקיד: 37-39 בדירוג המח"ר, לפי ההסכמים הארציים המאושרים, בהתאם לאוגדן ת"ש של הרשויות המקומיות.

מועמדים/ות העונים/ות לדרישות הנ"ל בלבד, יגישו את מועמדותם/ן באחת מן הדרכים הבאות:

- הגשת מועמדות תתבצע באופן דיגיטלי:

<https://www.jobbing.co.il/test1/linkgen?OI=179&FC=8891&RF=5>

- או בתוך מעטפה סגורה. בבית העירייה בבר כוכבא 2 אגף משאבי אנוש קומה 3 – בצירוף טופס "טופס הגשת מועמדות לעבודה בעירייה" המופיע באתר העירוני בצירוף כל המסמכים והתעודות המפורטים בטופס ובגוף המכרז.

כמו כן, בכל אחת מן האופציות, נא לציין מכרז כ"א מס' 148/22

מועד הגשה אחרון, עד ליום: 25/12/22

הערות: * במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן לתושבי העיר לוד.

* מועמד עם הגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה

* במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן ליוצאי העדה האתיופית.

בכבוד רב,

עו"ד יאיר רביבו

ראש העיר

