

עיריית לוד – לשכת ראש העיר

מכרז פנימי/חיצוני - כ"א מס' 150/19

בהתאם לתקנות העירויות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"מ – 1979
מכריזה עיריית לוד על משרה – מדריך/ת בתוכנית מעטפת רכה.

תאור התפקיד:

מדריך/ת בתוכנית מעטפת רכה.

כפיפות:

למנהלת האגף לשילוב חברתי.

היקף המשרה:

25% משרה.

תיאור התפקיד:

- התערבות טיפולית ישירה מול פעוט- הורה.
- התערבות מבוססת התקשורת וטראומה העוסקת בחיזוק הילד.
- התערבות בקשר בין ילד – הורה.
- השתתפות בישיבות עם המשפחות או התוכנית – על פי הצורך .

השכלה:

תעודת בגרות מלאה.

ניסיון מקצועי:

בעל/ת ניסיון ואוריינטציה לעבוד עם ילדים והוריהם.
ניסיון בטיפול בתוכנית לגיל ינקות המופעלות במחלקות ובישובים – יתרון.
בעלי ידע וניסיון עם פעוטות בגיל הינקות בתחומים המקצועי: העשרה, ליווי התפתחות.

כישורים אישיים:

אמינות ומהימנות אישית, יחסי אנוש טובים, יצירתיות, יכולת עבודה בתנאי לחץ,
יכולת ארגון ותכנון, כושר הבעה בכתב ובע"פ, יכולת ייצוג הרשות בפני גורמים חיצוניים.

דרישות תפקיד מיוחדות:

עבודה בשעות אחה"צ והערב, השתתפות בהדרכה מקצועית .

תנאי העסקה ושכר:

העסקה לפי שכר של ש"ח 30 ברוטו לשעה, העסקה בהתאם לכישורי המועמד/ת,
העסקה פרויקטאלית תלוית תקצוב ע"י המדינה, לאורך קיום מקורות תקציבים ע"י המדינה.

הגשת מועמדות:

- מועמדים/ות העונים/ות לדרישות הנ"ל בלבד, יגישו את מועמדותם/ן באחת מן הדרכים הבאות:
- בדואר לפי הכתובת: עיריית לוד, ת.ד. 401 מיקוד 71104.
 - במסירה אישית: לאגף משאבי אנוש (כל יום עד השעה 16:00)
 - בתוך מעטפה סגורה. בבית העירייה בכיכר קומנדו 1 לוד (קומה א') טל' 9279028 – 08.
 - בדואר אלקטרוני לכתובת מייל: michrazim@lod.muni.il
 - כל המסמכים בתוך מייל אחד, וסרוקים כקובץ אחד בעל מספר עמודים.

את המועמדות בכל אחת מן האופציות, יש להגיש בצירוף "טופס הגשת מועמדות למכרז"

המופיע באתר העירוני, בצירוף כל המסמכים והתעודות המפורטים בטופס ובגוף המכרז.

כמו כן, בכל אחת מן האופציות, נא לציין מכרז כ"א מס' 150/19.

מועד הגשה אחרון, עד ליום: 10.10.19

הערות:

- * במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן לתושבי העיר לוד.
- * במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן ליוצאי העדה האתיופית, הערבית ולבעלי מוגבלויות.

בכבוד רב,

עו"ד יאיר רביבו

ראש העיר