

## עיריית לוד – לשכת ראש העיר

### מכרז פנימי/חיצוני - כ"א מס' 151/19

בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"מ – 1979  
מכרזה עיריית לוד על משרת- חשב/ת שכר.  
(המכרז מיועד לשני המינים, גם אם נכתב אחרת).

#### תיאור התפקיד:

חשב/ת שכר .

#### כפיפות:

למנהל מח' שכר.

#### היקף המשרה:

100% משרה.

#### הגדרת התפקיד:

- ניהול תיקי עובדים והכנת תשלומי שכר לעובדים.
- ניהול ארכיב יחידת שכר.
- פתיחת רשומת שכר לעובד חדש, לפי הנחיית מנהל יחידת השכר.
- חישוב רכיבי שכר העובד, על פי שינויי שכר החלים במשק, הסכמי עבודה, שינוי שכר מינימום ועוד, ובהתאם לדרגת העובד, והזנתם למערכת המידע.
- בדיקת התאמה בין נתוני תלושי השכר לנתוני הדיווח, איתור שגיאות והזנת תיקונים למערכת המידע.
- טיפול בבירורי שכר אל מול העובד ביצוע פקודות שכר ומסירה לביקורת למנהל היחידה.
- הפקת דו"חות חודשיים ושנתיים לשלטונות המס, הפקת דו"חות ניהוליים ממערכת השכר.
- מענה לדרישת הבהרות ממשרד הפנים וממשרד האוצר בנושא תשלומי שכר.
- מיון, ספרור ותיוק של מסמכי עובדים ומסמכי שכר המועברים ממשאבי אנוש.
- מיון, ספרור ותיוק של מסמכים, הנחיות ועדכונים מגורמי חוץ.
- הנפקת אישורים עבור עובדים ועובדים לשעבר ברשות, בהתאם להנחיות הגזבר.
- ניהול מידע ארגוני הקשור לתשלומי שכר לעובדים.(BI).

#### השכלה וניסיון מקצועי:

- 12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה
- תעודת חשב שכר.
- העובד יתחייב להשתתף בקורס להכשרת חשב שכר של הרשויות המקומיות.
- לפחות שנתיים ניסיון מקצועי בתפקידים דומים בתחום ניהול השכר בארגון.
- ניסיון בעבודה ברשות מקומית-יתרון.

#### כישורים אישיים:

- יושר אישי, תודעת שירות ותקשורת בין-אישית, יכולת ביטוי בכתב ובע"פ, בעל/ת יוזמה וכושר ארגון.

**תנאי העסקה ושכר:** מתח דרגות לתפקיד 36-38 בדירוג המח"ר או 6-8 בדירוג המנהלי, לפי הסכמים הארציים המאושרים, בהתאם לאוגדן ת"ש של הרשויות המקומיות.

#### הגשת מועמדות:

- מועמדים/ות העונים/ות לדרישות הנ"ל בלבד, יגישו את מועמדותם/ן באחת מן הדרכים הבאות:
  - בדואר לפי הכתובת: עיריית לוד, ת.ד. 401 מיקוד 71104.
  - במסירה אישית: לאגף משאבי אנוש (כל יום עד השעה 16:00), בתוך מעטפה סגורה. בבית העירייה בכיכר קומנדו 1 לוד (קומה א') טל' 9279028 – 08.
  - בדואר אלקטרוני לכתובת מייל: [michrazim@lod.muni.il](mailto:michrazim@lod.muni.il), כל המסמכים בתוך מייל אחד, וסרוקים כקובץ אחד בעל מספר עמודים.
- את המועמדות בכל אחת מן האופציות, יש להגיש בצירוף "טופס הגשת מועמדות למכרז" המופיע באתר העירוני, בצירוף כל המסמכים והתעודות המפורטים בטופס ובגוף המכרז. כמו כן, בכל אחת מן האופציות, נא לציין מכרז כ"א מס' 151/19
- מועד הגשה אחרון, עד ליום: 10/10/19**

#### הערות:

- \* במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן לתושבי העיר לוד.
  - \* במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן ליוצאי העדה האתיופית, הערבית, ולבעלי מוגבלויות.
- בכבוד רב,

עו"ד יאיר רביבו  
ראש העיר