

עיריית לוד – לשכת ראש העיר

מכרז פנימי/חיצוני - כ"א מס' 153/20

בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"מ – 1979
מכרז עיריית לוד על משרת – מנהל/ת מחלקה.
(המכרז מיועד לשני המינים, גם אם נכתב אחרת).

תאור התפקיד:

מנהל מחלקת תכנון העיר.

כפיפות:

לאדריכלית העיר.

היקף המשרה:

100% משרה

הגדרת התפקיד:

- ניהול, קידום ובקרה של תכנון עירוני בנושאים שונים, תוכניות מתאר, תוכניות מפורטות, תוכניות אב, תוכניות התחדשות עירונית, עיצוב ובינוי עירוני תוך ליווי מקצועי של צוותי התכנון.
- אפיון תכנית עבודה מחלקתית.
- ביצוע מעקב והערכה על התקדמות תכניות יזומות.
- ריכוז מידע אודות תהליכי תכנון ופיתוח.
- כתיבת חו"ד מפורטות לוועדות התכנון וייצוג בפני פורומים מקצועיים, וועדות סטטוטוריות וגופים עירוניים.
- מתן נתונים שוטפים על תכניות למקבלי החלטות ושותפות בכתיבת תכניות עבודה לאגף.
- ניהול הטיפול השוטף בתכניות בניין עיר וקבלת קהל למתן מידע תכנוני וקידום תכניות ככל שיידרש.
- ביצוע מטלות נוספות ככל שיידרש ע"י הממונה.

דרישות תפקיד:

- תואר ראשון באדריכלות, ורישום בפנקס האדריכלים, או לחילופין, תואר שני בתכנון ערים.

ניסיון מקצועי:

- ניסיון מקצועי מוכח ומוצלח של 4 שנים לפחות בתכנון עיר, וניהול פרויקטים תכנוניים ב/מול המגזר הציבורי.
- בקיאות בחוק התכנון והבנייה, לרבות ניסיון בקידום הליכים סטטוטוריים.
- יתרון לבעלי היכרות עם רשויות התכנון במחוז המרכז ורצוי ניסיון קודם בעבודה בתחום המוניציפאלי.
- יתרון לבעלי היכרות וניסיון מוצלח בקידום תכנון עירוני מקיים.

כישורים אישיים:

קפדנות בביצוע, סמכותיות, אמינות אישית ויחסים בינאישיים, ניסיון בניהול צוות עובדים.

דרישות תפקיד מיוחדות:

יושר אישי, רמת אתיקה גבוהה, עמידה בלחצים, הכרת חוק התכנון והבניה ועבודת שטח, עבודה בצוות ועבודה בשעות בלתי שגרתיות.

תנאי העסקה ושכר:

ההעסקה הינה בחוזה בכירים, בהתאם להנחיות ובכפוף לאישור משרד הפנים.

הגשת מועמדות:

מועמדים/ות העונים/ות לדרישות הנ"ל בלבד, יגישו את מועמדותם/ן באחת מן הדרכים הבאות:

- בדואר לפי הכתובת: עיריית לוד, ת.ד. 401 מיקוד 71104.
- במסירה אישית: לאגף משאבי אנוש (כל יום עד השעה 16:00), בתוך מעטפה סגורה.
- בבית העירייה בכיכר קומנדו 1 לוד (קומה א') טל' 9279028 – 08.
- בדואר אלקטרוני לכתובת מייל: michrazim@lod.muni.il, כל המסמכים בתוך מייל אחד, וסרוקים כקובץ אחד בעל מספר עמודים.

את המועמדות בכל אחת מן האופציות, יש להגיש בצירוף "טופס הגשת מועמדות למכרז" המופיע באתר העירוני, בצירוף כל המסמכים והתעודות המפורטים בטופס ובגוף המכרז. כמו כן, בכל אחת מן האופציות, נא לציין מכרז כ"א מס' 153/20.

מועד הגשה אחרון, עד ליום: 03.01.21

הערות:

- * במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן לתושבי העיר לוד.
- * במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן ליוצאי העדה האתיופית, הערבית, ולבעלי מוגבלויות.

בכבוד רב,

עו"ד יאיר רביבו

ראש העיר