

עיריית לוד – לשכת ראש העיר

מכרז פנימי/חיצוני - כ"א מס' 156/19

בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"מ – 1979
מכריזה עיריית לוד על משרת-מנהל/ת.
(המכרז מיועד לשני המינים, גם אם נכתב אחרת).

תאור התפקיד: רכז פרויקטים.

כפיפות: למנהל אגף הספורט.

היקף המשרה: 100% משרה

הגדרת התפקיד:

- אחריות על פרויקטים מטעם אגף הספורט כפי שיקבעו על ידי מנהל האגף וגורמים רלוואנטיים בעירייה.
- אחראי להכנת תיק פרויקט מקיף וכל הנדרש לביצוע הפרויקט (כוח אדם, שילוט, מחסומים, הגברה וכיו"ב).
- אחראי לתיאום עם גופים ומוסדות כגון: קב"ט העירייה, משטרה, מד"א, כבוי אש, מתנסים, בה"ס, מח' ביטוחים.
- אחריות למענה לקולות קוראים ולהגשת בקשות למשרדי הממשלה כגון: משרד הספורט, משרד הפריפריה וכיו"ב.
- סיוע וטיפול בגיוס חסויות לאירועים ולפרויקטים.
- טיפול במשימות נוספות כפי שיוטל עליו על ידי הממונים.
- אחראית כללית על מרכז ספורט ביאליק.
- אחראי על הוצאת רישיון עסק וקבלת כל האישורים מהגורמים המוסמכים: משטרה, כיבוי אש, משרד העבודה, מח' רישוי עסקים.
- אחראי לתקינות המתקנים באולם וביצוע בדיקת בטיחות שנתית למתקני הספורט ועל ציודם הכללי באולם הספורט בהתאם לתקן 5515.
- אחראי על גביית דמי שימוש מהגורמים המשתמשים במתקן.
- אחריות על תיאום שעות פעילות עם הגורמים המשתמשים, השכרת מגרשים, הפקת אירועים ומפעלי ספורט.
- אחריות על פעילות החנ"ג של בית ספר המאירי.
- אחריות ופיקוח על צוות העובדים במקום.

השכלה וניסיון מקצועי:

- רישיון בהוראה / מדריך/מאמן מוסמך עם תעודה מוכרת ע"י המוסדות בארץ ובחו"ל.
- ניסיון בתחום- יתרון.

דרישות תפקיד מיוחדות:

- יושר אישי (היעדר רישום פלילי), בעל יכולת אירגונית ואדמיניסטרטיבית, חרוץ.
- בעל יכולת והבנה לוגיסטית וטכנית במתקני ספורט.
- נכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות ו/או גמישות,
- בעל יכולת ניהול משא ומתן, פיקוח, ותיאום עם כל הגורמים הרלוונטיים.
- הכרת עבודת המחשב

תנאי העסקה ושכר: העסקה דירוג החינוך המשלים, לפי הסכמים קיבוציים ברשויות המקומיות, ועל פי טבלאות השכר.

הגשת מועמדות: מועמדים/ות העונים/ות לדרישות הנ"ל בלבד, יגישו את מועמדותם/ן באחת מן הדרכים הבאות:

- בדואר לפי הכתובת: עיריית לוד, ת.ד. 401 מיקוד 71104.
- במסירה אישית: לאגף משאבי אנוש (כל יום עד השעה 16:00), בתוך מעטפה סגורה. בבית העירייה בכיכר קומנדו 1 לוד (קומה א') טל' 9279028 – 08.
- בדואר אלקטרוני לכתובת מייל: michrazim@lod.muni.il, כל המסמכים בתוך מייל אחד, וסרוקים כקובץ אחד בעל מספר עמודים.

את המועמדות בכל אחת מן האופציות, יש להגיש בצירוף "טופס הגשת מועמדות למכרז" המופיע באתר העירוני, בצירוף כל המסמכים והתעודות המפורטים בטופס ובגוף המכרז.

כמו כן, בכל אחת מן האופציות, נא לציין מכרז כ"א מס' 156/19

מועד הגשה אחרון, עד ליום: 29/10/19

הערות:

* במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן לתושבי העיר לוד.

***במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן ליוצאי העדה האתיופית, הערבית, ולבעלי מוגבלויות.**

**בכבוד רב,
עו"ד יאיר רביבו
ראש העיר**