

עיריית לוד – לשכת ראש העיר
מכרז פנימי/חיצוני - כ"א מס' 16/22

בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"מ – 1979
מכרזה עיריית לוד על משרת – עובד/ת שכונת/ת.
(המכרז מיועד לשני המינים, גם אם נכתב אחרת).

תאור התפקיד:	עובד/ת שכונת/ת.
כפיפות:	למנהלת האגף לשילוב חברתי.
היקף המשרה	100% משרה.

הגדרת התפקיד:

- יצירת קשר והיכרות עם משפחות דיירי בלוק ותושבי שכונה, עריכת ביקורי בית, הקמת והפעלת ועד בית, הכנת מערכת השירותים וקידום הקשר עמם.
- הפניית בעיות לשירותים המטפלים זרזו הטיפול בבעיות מוכרות טיפול בבעיות אסטטיות של השכונה
- ארגון, ליווי וניהול מוקדי הפעילות השכונתיים כגון : מועדונים קהילתיים ועדי בלוקים וכו'.
- השתתפות בארגון אירועים שכונתיים: מסיבות חג, טיולים, תחרות ילדים וכו'.

השכלה וניסיון מקצועי:

- 12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה.
- ניסיון בפעילות ציבורית.

כישורים אישיים: * אמינות ומהימנות אישית, יחסי אנוש טובים, יצירתיות, כושר הבעה בכתב ובע"פ,

דרישות מיוחדות: - העבודה ברובה בשעות אחה"צ והערב - מוכנות לעבודה בשעות מאוחרות-השתתפות בישיבות צוות של יחידת הנוער.

תנאי העסקה ושכר: העסקה לפי מתח דרגות 6-8 בדירוג המנהלי, על פי הסכמים מאושרים.

הגשת מועמדות: מועמדים/ות העונים/ות לדרישות הנ"ל בלבד, יגישו את מועמדותם/ן באחת מן הדרכים הבאות:

- בדואר לפי הכתובת: עיריית לוד, ת.ד. 401 מיקוד 71104.
- במסירה אישית: לאגף משאבי אנוש (כל יום עד השעה 16:00), בתוך מעטפה סגורה. בבית העירייה בבר כוכבא 2 לוד (קומה א') טל' 9279028 – 08.
- בדואר אלקטרוני לכתובת מייל: michrazim@lod.muni.il, כל המסמכים בתוך מייל אחד, וסרוקים כקובץ אחד בעל מספר עמודים.

את המועמדות בכל אחת מן האופציות, יש להגיש בצירוף "טופס הגשת מועמדות למכרז" המופיע באתר העירוני, בצירוף כל המסמכים והתעודות המפורטים בטופס ובגוף המכרז. כמו כן, בכל אחת מן האופציות, נא לציין מכרז כ"א מס' 16/22 מועד הגשה אחרון, עד ליום: 13.02.22

הערות: * במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן לתושבי העיר לוד.
* במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן ליוצאי העדה האתיופית, הערבית ולבעלי מוגבלויות.

בכבוד רב,
עו"ד יאיר רביבו
ראש העיר