

עיריית לוד – לשכת ראש העיר

מכרז פנימי/חיצוני - כ"א מס' 166/21

בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"מ – 1979
מכריזה עיריית לוד על משרת מנהל/ת תפעול ואירועים.
(המכרז מיועד לשני המינים, גם אם נכתב אחרת).

תאור התפקיד:

מנהל/ת תפעול ואירועים במרכז הצעירים.

כפיפות:

מנהל/ת אגף תכנון ופרויקטים.

היקף המשרה:

100% משרה.

הגדרת התפקיד:

- ניהול והובלת צוות מרכז הצעירים, הנחיה וליווי.
- הענקת מענים מגוונים להכוונת צעירים בצמתי החיים הרלוונטיים: קהילה, קריירה, השכלה, הורות צעירה, התנהלות כלכלית, בנייה, מגורים ופנאי
- תכנון, כתיבה והוצאה לפועל של תוכנית עבודה לרבות עמידה ביעדים
- הגשת דוחות תקופתיים
- הפעלת אירועי תרבות במרכז הצעירים
- הוצאה לפועל של כלל תכניות העבודה של המרכז.
- איתור תחומי ליבה חדשים למרכז ופיתוח שירותים בתחומי ליבה קיימים.

דרישות תפקיד:

השכלה וניסיון מקצועי:

- תואר ראשון אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.
- בעל/ת ניסיון ניהולי מוכח של שנתיים לפחות בניהול צוות - הנחיה, הדרכה ופיתוח.
- ניסיון מוכח בניהול תקציב ובקרה.
- ניסיון ביזום הפעלה וניהול פרויקטים חברתיים, ידע וניסיון בגיוס משאבים ועבודה עם שותפים.
- ניסיון בעבודה מול רשויות, משרדי ממשלה וקרנות וגורמים רלוונטיים ברשות ומחוצה לה.

כישורים אישיים: יכולת ארגונית גבוהה, גמישות מחשבתית ויצירתיות במציאת מענים ופתרונות, יוזמה, כושר ביטוי בע"פ ובכתב, תקשורת בינאישית גבוהה ותודעת שירות, שליטה ביישומי מחשב ובאינטרנט, עצמאות, ראש גדול, יצירתיות ויכולת הובלה.

דרישות תפקיד מיוחדות: היכרות עם הקהילה, קהלי היעד והשירותים המוניציפאליים בלוד, בעל/ת אוריינטציה קהילתית ניסיון בפיתוח והפעלת פרויקטים בתחומי התעסוקה, קהילה, השכלה גבוהה וצעירים, נכונות לעבודה בשעות בלתי שגרתיות.

תנאי העסקה ושכר: מתח דרגות לתפקיד בדירוג המח"ר 38-40, העסקה לפי הסכמים המאושרים לפי תנאי אוגדן ת"ש.

הגשת מועמדות:

- מועמדים/ות העונים/ות לדרישות הנ"ל בלבד, יגישו את מועמדותם/ן באחת מן הדרכים הבאות:
- בדואר לפי הכתובת: עיריית לוד, ת.ד. 401 מיקוד 71104.
 - במסירה אישית: לאגף משאבי אנוש (כל יום עד השעה 16:00)
 - בתוך מעטפה סגורה. בבית העירייה בבר כוכבא 2 לוד (קומה 3) טל' 9279028-08.
 - בדואר אלקטרוני לכתובת מייל: michrazim@lod.muni.il
- כל המסמכים בתוך מייל אחד, וסרוקים כקובץ אחד בעל מספר עמודים.
- את המועמדות בכל אחת מן האופציות, יש להגיש בצירוף "טופס הגשת מועמדות למכרז" המופיע באתר העירוני, בצירוף כל המסמכים והתעודות המפורטים בטופס ובגוף המכרז. כמו כן, בכל אחת מן האופציות, נא לציין מכרז כ"א מס' 166/21
- מועד הגשה אחרון, עד ליום: 02/01/2022**

הערות: * במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן לתושבי העיר לוד.
* במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן ליוצאי העדה האתיופית, הערבית, ולבעלי מוגבלויות.

בכבוד רב,

עו"ד יאיר רביבו
ראש העיר