

עיריית לוד – לשכת ראש העיר

מכרז פנימי/חיצוני - כ"א מס' 167/21

בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"מ – 1979
מכרזה עיריית לוד על משרת רכז/ת.
(המכרז מיועד לשני המינים, גם אם נכתב אחרת).

תאור התפקיד: רכז/ת מעורבות חברתית.

כפיפות: מנהלת אגף תכנון ופרויקטים.

היקף המשרה: 100% משרה.

הגדרת התפקיד:

- ריכוז התהליכים לגיבוש מדיניות הפעולה ברשות המקומית בנוגע לפיתוח, הקמה והפעלה של תוכנית המשרד לשוויון חברתי לקידום מעורבות חברתית של אוכלוסיית הצעירים למען הקהילה
- איסוף מידע ונתונים ונתונים עדכניים על כלל הצעירים בעיר.
- ניתוח המידע ועיבודו לתוך תכנית העבודה השנתית.
- תיאום בין כלל הגורמים הרלוונטיים לקידום התכנית.
- הוצאה לפועל של תכנית העבודה השנתית ועמידה ביעדים שנקבעו במסגרתה
- יישום מפגשי צעירים.
- מתן הדרכה והכוונה לצעירים המשתתפים בפעילות בתחום.
- מעקב ובקרה אחר פעילות הרשות בתחום.
- מתן דיווחים שוטפים על הפעילות למשרד לשוויון חברתי ולממונים ברשות המקומית.
- הוצאה לפועל של פרויקטים אשר יכנסו לתכנית העבודה, בהתאם לדרישות המשרד לשוויון חברתי
- פורום הורות צעירה ופעילות למען הורים צעירים ופורום הנהגה צעירה.

דרישות תפקיד:

השכלה וניסיון מקצועי:

תואר ראשון אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.
ניסיון של שנה לפחות בייזום, הובלה וריכוז פרויקטים חברתיים.
ניסיון של שנה לפחות בניהול צוות מתנדבים.

כישורים אישיים: יכולות בין אישיות גבוהות, יחסי אנוש מעולים, יכולות עבודה בצוות, מוסר עבודה גבוה ואחריות אישית.

דרישות תפקיד מיוחדות: הכרות עם המגזר המוניציפאלי והתעשייתי בעיר כושר ביטוי בע"פ ובכתב, תקשורת בינאישית, יכולת עבודה בצוות שליטה ביישומי מחשב ובאינטרנט.

תנאי העסקה ושכר: מתח דרגות לתפקיד בדירוג המח"ר 37-39 או 7-9 בדירוג המקביל, העסקה לפי הסכמים המאושרים לפי תנאי אוגדן ת"ש.

הגשת מועמדות:

מועמדים/ות העונים/ות לדרישות הנ"ל בלבד, יגישו את מועמדותם/ן באחת מן הדרכים הבאות:

- בדואר לפי הכתובת: עיריית לוד, ת.ד. 401 מיקוד 71104.
- במסירה אישית: לאגף משאבי אנוש (כל יום עד השעה 16:00)
- בתוך מעטפה סגורה. בבית העירייה בבר כוכבא 2 לוד (קומה 3) טל' 9279028 – 08.
- בדואר אלקטרוני לכתובת מייל: michrazim@lod.muni.il

כל המסמכים בתוך מייל אחד, וסרוקים כקובץ אחד בעל מספר עמודים.

את המועמדות בכל אחת מן האופציות, יש להגיש בצירוף "טופס הגשת מועמדות למכרז" המופיע באתר העירוני, בצירוף כל המסמכים והתעודות המפורטים בטופס ובגוף המכרז.

כמו כן, בכל אחת מן האופציות, נא לציין מכרז כ"א מס' 167/21

מועד הגשה אחרון, עד ליום: 02/01/2022

הערות: * במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן לתושבי העיר לוד.
* במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן ליוצאי העדה האתיופית, הערבית, ולבעלי מוגבלויות.
בכבוד רב,

עו"ד יאיר רביבו
ראש העיר