

עיריית לוד

מכרז פנימי/חיצוני - כ"א מס' 18/23

בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"מ – 1979
מכרז עיריית לוד על משרת – רכז/ת
(המכרז מיועד לשני המינים, גם אם נכתב אחרת).

תאור התפקיד:

רכז-ת במחלקת בקרת איכות השרות ופרויקטים
למנהלת אגף קהילה ושירות לתושב.

כפיפות:

היקף המשרה: 50% משרה.

הגדרת התפקיד:

- רכז קידום תכנון ומעקב אחר פרויקטים מיוחדים המתכלל את התוכניות הארגוניות וקהילתיות, תוכניות המוגשות להפעלה דרך משרדי הממשלה : משרד הפנים, שיוויון חברתי ועוד, ואו לקרנות כגון קרן שחק, קרנות הביטוח הלאומי וקרנות תמיכה נוספות וארגונים שונים.
- ליווי הפרויקטים עד לביצוע ולעיתים אף ליווי בביצוע עצמו.
- כתיבת תוכניות והגשתם, ליווי ועדות ההיגוי, מעקב אחר החלטות וביצוע,
- כתיבת פרוטוקולים, דיווח סטטוס, הגשת קולות קוראים, מעקב תקציב,
- קשר עם הארגונים והמשרדים השונים,
- ניהול פרויקטים. ליווי התוכניות ובדיקת ביצועם וכל משימה שתידרש ממנהלת האגף.
- מטלות נוספות בהתאם להנחיית הממונה

השכלה וניסיון מקצועי:

תעודת בגרות מלאה.

כישורים אישיים:

יכולת ארגון, תכנון ותיאום, שליטה מלאה בתוכנות office.

תנאי העסקה ושכר: מתח דרגות לתפקיד בדירוג המנהלי, בדרגה 7-9 ועל פי הסכמים מאושרים.

הגשת מועמדות: מועמדים/ות העונים/ות לדרישות הנ"ל בלבד, יגישו את מועמדותם/ן באופן דיגיטלי :

<https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=179&RF=5&FC=9623>

הערות: * במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן לתושבי העיר לוד.

* מועמד עם הגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.

* במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן ליוצאי העדה האתיופית, הערבית, ולבעלי מוגבלויות.

בכבוד רב,

עו"ד יאיר רביבו
ראש העיר