

עיריית לוד – לשכת ראש העיר

מכרז פנימי/חיצוני - כ"א מס' 19/19

בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"מ – 1979
מכריזה עיריית לוד על משרת- מנהל/ת.
(המכרז מיועד לשני המינים, גם אם נכתב אחרת).

תאור התפקיד: מנהל/ת מדור שיבוץ ורישום בגני ילדים .

כפיפות: למנהל אגף החינוך .

היקף המשרה: 100% משרה.

הגדרת התפקיד:

- אחראי/ת לגיבושה ולהפעלתה של תכנית לרישום ילדים לגנים ולשיבוצם עפ"י אזור המגורים.
- תאום וטיפול מול משר החינוך בנושא תקנים, פתיחת וסגירת גנים.
- אחראי/ת על מערך המחשוב לגני ילדים בעיר.
- תאום וטיפול בקבלת קהל.
- ביצוע הדפסות במעבד התמלילים והזנת נתונים במערכות ממוחשבות שבשימוש המשרד
- מתן מענה לגני ילדים בהתאם למדיניות בתחום, לרבות מענה פדגוגי וחברתי והטעמתה בשיתוף אגף החינוך ברשות ומשרד החינוך.
- ביצוע כל מטלה אחרת ע"פ צרכי המערכת ובהתאם להנחיות הממונים.

השכלה וניסיון מקצועי:

- תעודת בגרות מלאה.
- בוגר/ת תואר ראשון – יתרון .
- ניסיון של שנתיים לפחות בתפקידי ניהול אדמיניסטרטיבי- יתרון.

כישורים אישיים: * יכולת ניהול ארגון תכנון וביצוע, יכולת הכנה וניהול תקציב, יכולת ניהול משא ומתן, יכולת, יכולת ביטוי בכתב ובעל פה.

תנאי העסקה ושכר: מתח דרגות לתפקיד 7-9 בדירוג המנהלי, ובהתאם להסכמי העבודה המאושרים, לפי תנאי אוגדן ת"ש.

הגשת מועמדות: מועמדים/ות העונים/ות לדרישות הנ"ל בלבד, יגישו את מועמדותם/ן באחת מן הדרכים הבאות:

- בדואר לפי הכתובת: עיריית לוד, ת.ד. 401 מיקוד 71104.
- במסירה אישית: לאגף משאבי אנוש (כל יום עד השעה 16:00), בתוך מעטפה סגורה.
- בבית העירייה בכיכר קומנדו 1 לוד (קומה א') טל' 9279028 – 08.
- בדואר אלקטרוני לכתובת מייל: michrazim@lod.muni.il
- כל המסמכים בתוך מייל אחד, וסרוקים כקובץ אחד בעל מספר עמודים.
- את המועמדות בכל אחת מן האופציות, יש להגיש בצירוף "טופס הגשת מועמדות למכרז המופיע באתר העירוני, בצירוף כל המסמכים והתעודות המפורטים בטופס ובגוף המכרז.
- כמו כן, בכל אחת מן האופציות, נא לציין מכרז כ"א מס' 19/19
- מועד הגשה אחרון, עד ליום: 07/02/19

הערות: * במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן לתושבי העיר לוד.
* במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן ליוצאי העדה האתיופית, הערבית ולבעלי מוגבלויות.

בכבוד רב,
עו"ד יאיר רביבו
ראש העיר