

עיריית לוד – לשכת ראש העיר

מכרז פנימי/חיצוני - כ"א מס' 58/20

בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"מ – 1979
מכרזה עיריית לוד על משרת- מנהל/ת מחלקה.
(המכרז מיועד לשני המינים, גם אם נכתב אחרת).

תאור התפקיד:

מנהל/ת מח' מחלקת רישוי.

כפיפות:

למנהלת אגף רישוי ופיקוח.

היקף המשרה:

100% משרה.

הגדרת התפקיד:

- ניהול מחלקת רישוי על הבניה.
- טיפול כולל בהכנת הבקשות לוועדה במקומית לתכנון ובנייה.
- טיפול כולל בהוצאות היתרי בנייה לכל המבנים בעיר, תוך מתן שירות לציבור.
- אחריות על ארכיב הוועדה לתכנון ובניה ואחריות על המידע/ית בוועדה המקומית.

השכלה וניסיון מקצועי:

- בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, באחד או יותר מהתחומים הבאים: הנדסה, אדריכלות או תכנון ערים.
- או: הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 33 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-12/2 באותם תחומים.
- עבור בעל תואר אקדמי: ארבע שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.
- עבור הנדסאי רשום: חמש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.
- עבור טכנאי רשום: שש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.
- דרישות נוספות:
- שליטה מלאה בחוק התכנון והבניה, כולל ידע התיקון 101 בחוק.
- היכרות וניסיון עם מוסדות תכנון והליכי רישוי בניה ותכנון.
- שליטה מלאה בקריאת תוכנות רישוי.
- ידע וניסיון בהפעלת תוכנה לניהול וועדת תכנון ובנייה.

כישורים אישיים: אמינות ומהימנות אישית, הנעה עצמית, קפדנות ודייקנות בביצוע, ערנות ודריכות, הבנה ותפיסה, כושר למידה, מרץ פעלתנות, שקדנות וחריצות, יכולת התבטאות בכתב ובע"פ. תכונות ניהול וארגון כולל תקשורת, תודעת שירות גבוהה יחסי עבודה ותקינים, יכולת קבלת החלטות, כושר ניהול עובדים והנעתם, כושר בעבודה בצוות, יכולת ארגון ותכנון, יכולת תיאום, פיקוח ובקרה סמכותיות, נשיאה באחריות.

דרישות תפקיד מיוחדות: התמודדות עם לחץ ושחיקה, טיפול בו זמן במספר נושאים, התמדה, יכולת פתרון בעיות.

תנאי העסקה ושכר: העסקה על פי חוזה בכירים בהתאם לאישור משרד הפנים.

הגשת מועמדות:

- מועמדים/ות העונים/ות לדרישות הנ"ל בלבד, יגישו את מועמדותם/ן באחת מן הדרכים הבאות:
 - בדואר לפי הכתובת: עיריית לוד, ת.ד. 401 מיקוד 71104.
 - במסירה אישית: לאגף משאבי אנוש (כל יום עד השעה 16:00), בתוך מעטפה סגורה. בבית העירייה בכיכר קומנדו 1 לוד (קומה א') טל' 9279028 – 08.
 - בדואר אלקטרוני לכתובת מייל: michrazim@lod.muni.il, כל המסמכים בתוך מייל אחד, וסרוקים כקובץ אחד בעל מספר עמודים.
- את המועמדות בכל אחת מן האופציות, יש להגיש בצירוף "טופס הגשת מועמדות למכרז" המופיע באתר העירוני, בצירוף כל המסמכים והתעודות המפורטים בטופס ובגוף המכרז. כמו כן, בכל אחת מן האופציות, נא לציין מכרז כ"א מס' 58/20 מועד הגשה אחרון, עד ליום: 30/06/20

הערות: * במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן לתושבי העיר לוד.
* במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן ליוצאי העדה האתיופית, הערבית ולבעלי מוגבלויות.

בכבוד רב,

עו"ד יאיר רביבו
ראש העיר