

עיריית לוד

מכרז פנימי/חיצוני - כ"א מס' 109/22

בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"מ – 1979
מכרזה עיריית לוד על משרת- רכז/ת.
(המכרז מיועד לשני המינים, גם אם נכתב אחרת).

תאור התפקיד:

רכז/ת גינות קהילתיות וקיימות.

כפיפות:

לסגן מנהל אגף תפעול לענייני חזות העיר.

היקף המשרה:

100% משרה

הגדרת התפקיד:

- פיתוח וליווי פרויקטים של קיימות בשכונות.
- קידום והקמת פרויקטים חדשים- הקמת גינות קהילתיות, ייעוץ בתחומים של גיוס קהילה, יצירת תכנית עבודה, יצירת שותפויות מקומיות, הסרת חסמים בירוקרטים; ייעוץ לגינות קהילתיות קיימות בשטחים הציבוריים והפרטיים.
- יצירה ושמירה על קשר עם תושבים בשטח, עובדים קהילתיים ורכזים במנהלים הקהילתיים, גורמים בעירייה וארגונים שכונתיים ועירוניים.
- סיוע בהגדרה וקידום תכניות ומדיניות עירוניות בתחום.
- הנחיית מפגשים תקופתיים לרכזים ולפעילים בעיר.
- השתתפות בגיוס משאבים- כתיבת פניות ומענה לקולות קוראים, ייזום פגישות לגיוס משאבים.

השכלה וניסיון מקצועי:

- תעודת בגרות מלאה .
- בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ באחד מהתחומים הבאים: עבודה קהילתית/ חקלאות/סביבה – יתרון.
- ניסיון של שנתיים בעבודה קהילתית וגיון – יתרון .
- ניסיון באדריכלות נוף-יתרון.

כישורים אישיים:

* אמינות ומהימנות אישית, יחסי אנוש טובים, יצירתיות, יכולת עבודה בצוות, יכולת ארגון, כושר הבעה בכתב ובע"פ, יוזמה וראש גדול, ניהול תקציבים והובלת פרויקטים.

דרישות תפקיד מיוחדות: זיקה לתחום הטבע, היכרות בתוכנית אופיס, יכולת עמידה בלחצים, עבודה בשעות אחה"צ והערב, רישיון נהיגה בתוקף.

תנאי העסקה ושכר: העסקה לפי דרגה 7-9 בדירוג המנהלי או שווה ערך בדירוג המקצועי המקביל, ובהתאם להסכמי העבודה המאושרים לפי תנאי אוגדן ת"ש.

הגשת מועמדות:

- מועמדים/ות העונים/ות לדרישות הנ"ל בלבד, יגישו את מועמדותם/ן באחת מן הדרכים הבאות:
 - בדואר לפי הכתובת: עיריית לוד, ת.ד. 401 מיקוד 71104.
 - במסירה אישית: לאגף משאבי אנוש (כל יום עד השעה 16:00), בתוך מעטפה סגורה. בבית העירייה בכיכר קומנדו 1 לוד (קומה א') טל' 9279028 – 08.
 - בדואר אלקטרוני לכתובת מייל: michrazim@lod.muni.il, כל המסמכים בתוך מייל אחד, וסרוקים כקובץ אחד בעל מספר עמודים.
- את המועמדות בכל אחת מן האופציות, יש להגיש בצירוף "טופס הגשת מועמדות למכרז" המופיע באתר העירוני, בצירוף כל המסמכים והתעודות המפורטים בטופס ובגוף המכרז. כמו כן, בכל אחת מן האופציות, נא לציין מכרז כ"א מס' 109/22
- מועד הגשה אחרון, עד ליום: 18/09/22

הערות: * במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן לתושבי העיר לוד.

* מועמד עם הגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה

* במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן ליוצאי העדה האתיופית, הערבית, ולבעלי מוגבלויות.

בכבוד רב,

עו"ד יאיר רביבו

ראש העיר