

עיריית לוד – לשכת ראש העיר

מכרז פנימי / חיצוני - כ"א מס' 23/22

בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"מ – 1979
מכרזה עיריית לוד על משרת- אחראי/ת נושא.
(המכרז מיועד לשני המינים, גם אם נכתב אחרת).

תיאור התפקיד: אחראי/ת נושא מעקב תיאום ובקרה פניות לשכת ראש העיר.
כפיפות: למנהלת לשכת ראש העיר.
היקף המשרה: 100% משרה.
הגדרת התפקיד:

- טיפול בפניות הציבור לשם ייצוג התושבים וטיפול בבעיותיהם מול הרשות.
- בקרה על תהליך הטיפול בפניות הציבור המתקבלות בלשכת ראש העיר
- קביעת תהליכי הטיפול בפנייה, בעלי תפקידים, לוח זמנים סביר לטיפול וכדומה.
- קידום והפצת דרכי הפנייה שמגיעה ללשכה לאגפים/ המחלקות הרלוונטיים ברשות.
- ניטור פניות וניתוחן לצורך הפקת לקחים ושיפור השירות לתושב.
- איפון בעיות מערכתיות העולות מפניות הציבור ויידוע מנהלי המחלקות הרלוונטיים.
- ויידוע תקינות הטיפול בפנייה בהתאם ללוח זמנים, ובהתאם למדיניות שנקבעה.
- ליווי וניתוב פניות המצריכות התערבות רב מערכתית ומעקב אחר טיפולן.
- מתן התראה להנהלת הרשות ולמחלקות הרלוונטיות על ממצאים חריגים.
- קיום קשרים עם גורמים שונים בתוך העירייה ומחוצה לה, לצורך טיפול בפניות התושבים.
- איסוף נתונים ומיפוי הפניות המתקבלות.
- ביצוע כל מטלה אחרת שתידרש ע"י הממונים.

השכלה וניסיון מקצועי:

- 12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה.
- בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ- יתרון.
- שנתיים ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי – יתרון.

כישורים אישיים: * יכולת ניהול ארגון תכנון וביצוע, יכולת ניהול משא ומתן, יכולת פיתוח והפעלת פרויקטים, יכולת ניהול והפעלת צוות עובדים, יכולת לקיים תקשורת תקינה עם עובדים בעלי תפקידים, יכולת ביטוי בכתב ובעל פה.

דרישות ייחודיות לתפקיד: עבודת מול ממשקים רבים ברשות, שירותיות, פעולות של פיקוח פנים רשותי, התבטאות ברמה גבוהה בכתב ובעל פה, עבודה בשעות לא שגרתיות.

תנאי העסקה ושכר: העסקה בדירוג המנהלי במתח דרגות 7 – 9 או דרגה מקבילה בדירוג המח"ר, ועל פי הסכמי מאושרים.

הגשת מועמדות:

- מועמדים/ות העונים/ות לדרישות הנ"ל בלבד, יגישו את מועמדותם/ן באחת מן הדרכים הבאות:
- בדואר לפי הכתובת: עיריית לוד, ת.ד. 401 מיקוד 7122302
- במסירה אישית: לאגף משאבי אנוש (כל יום עד השעה 16:00), בתוך מעטפה סגורה. בבית העירייה בבר כוכבא 2 לוד (קומה 3) טל' 9279028 – 08.
- בדואר אלקטרוני לכתובת מייל: michrazim@lod.muni.il, כל המסמכים בתוך מייל אחד, וסרוקים כקובץ אחד בעל מספר עמודים.

את המועמדות בכל אחת מן האופציות, יש להגיש בצירוף "טופס הגשת מועמדות למכרז" המופיע באתר העירוני, בצירוף כל המסמכים והתעודות המפורטים בטופס ובגוף המכרז. כמו כן, בכל אחת מן האופציות, נא לציין מכרז כ"א מס' 23/22 מועד הגשה אחרון, עד ליום: 17/02/22

הערות: * במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן לתושבי העיר לוד.
* במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן ליוצאי העדה האתיופית, הערבית ולבעלי מוגבלויות.

בכבוד רב,
עו"ד יאיר רביבו
ראש העיר