

עיריית לוד – לשכת ראש העיר

מכרז פנימי/חיצוני - כ"א מס' 24/19

בהתאם לתקנות העירויות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"מ – 1979
מכריזה עיריית לוד על משרת – סגן/ית מהנדסת העיר.
(המכרז מיועד לשני המינים, גם אם נכתב אחרת).

סגן/ית מהנדסת העיר – ברמת מנהל אגף.

למהנדסת העיר.

100% משרה.

תאור התפקיד:

כפיפות:

היקף המשרה:

הגדרת התפקיד:

- אחראי לאגף ביצוע, אחראי על פיתוח ובינוי ברחבי העיר
- אחראי על הובלת ופרויקטים של כבישים, תשתיות, מוסדות ציבור ושצ"פים משלבי התכנון ועד לאכלוס בפועל.
- אחראי על אכלוס שכונות חדשות בעיר.
- אחראי על ניהול ופיקוח של קבלני העירייה ויועצים
- אחראי על התקשרויות ומכרזים בנושא הפיתוח וספקים.
- אחראי לקידום וליווי הפרויקטים העירוניים, החל משלב התיאומים והתקצוב מול המשרדים המתקצבים, תאום התכנון והרישוי, ביצוע בשלבי השונים עד לאכלוס
- אחראי/ית לקידום תכנון מתחמים עירוניים לטווח הקצר והארוך
- ניהול יחידת מבנים מסוכנים.

השכלה וניסיון מקצועי:

- בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, באחד או יותר מהתחומים הבאים: הנדסה, אדריכלות או תכנון ערים. או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 33 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-27/7 באותם תחומים.
- עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור לעיל: חמש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.
- עבור הנדסאי רשום: שש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי
- עבור טכנאי רשום: שבע שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.
- שנתיים ניסיון בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה.

כישורים אישיים:

יכולת ניהול צוות, יכולת עבודה בצוות, אמינות ומהימנות אישית, יצירתיות וחדשנות, יוזמה ומעוף, קפדנות ודייקנות בביצוע משימות, כושר ביטוי מעולה בע"פ ובכתב, יכולת קבלת החלטות.

דרישות ייחודיות לתפקיד: עבודה בשעות לא שגרתיות- במידת הצורך. רישיון נהיגה בתוקף ובעל/ת רכב פרטי.

תנאי העסקה ושכר: העסקה בחוזה בכירים, בכפוף לאישור משרד הפנים.

הגשת מועמדות: מועמדים/ות העונים/ות לדרישות הנ"ל בלבד, יגישו את מועמדותם/ן באחת מן הדרכים הבאות:

- בדואר לפי הכתובת: עיריית לוד, ת.ד. 401 מיקוד 71104.
- במסירה אישית: לאגף משאבי אנוש (כל יום עד השעה 16:00), בתוך מעטפה סגורה. בבית העירייה בכיכר קומנדו 1 לוד (קומה א') טל' 9279028 – 08.
- בדואר אלקטרוני לכתובת מייל: michrazim@lod.muni.il, כל המסמכים בתוך מייל אחד, וסרוקים כקובץ אחד בעל מספר עמודים.

את המועמדות בכל אחת מן האופציות, יש להגיש בצירוף "טופס הגשת מועמדות למכרז" המופיע באתר העירוני, בצירוף כל המסמכים והתעודות המפורטים בטופס ובגוף המכרז.

כמו כן, בכל אחת מן האופציות, נא לציין מכרז כ"א מס' 24/19

מועד הגשה אחרון, עד ליום: 28/02/19

בכבוד רב,

עו"ד יאיר רביבו

ראש העיר