

עיריית לוד – לשכת ראש העיר

מכרז פנימי / חיצוני- כ"א מס' 35/19

בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"מ – 1979
מכרזה עיריית לוד על משרת- עובד/ת סוציאלית/ת.
(המכרז מיועד לשני המינים, גם אם נכתב אחרת).

תאור התפקיד:

עו"ס/ית מעטפת לצעירים .

כפיפות:

למנהלת האגף לשילוב חברתי.

היקף המשרה:

50% משרה

הגדרת התפקיד:

- קידום התפתחות תקניה של צעירים וצעירות (גילאי 18-25), תוך מתן מענה אינטנסיבי משולב במסגרת הבית והמשפחה.
- ליווי צעירים וצעירות, יצירת שיתופי פעולה עם גורמים בקהילה.
- העברת מידע וגורם מתווך עבור צעירים / צעירות.
- השתתפות בוועדות היגוי וועדות מקצועיות.

השכלה וניסיון מקצועי:

- * בעל/ת תואר B.A. בעבודה סוציאלית, רישום בפנקס העו"סים, יתרון לתואר שני.
- * ניסיון של שנתיים לפחות בטיפול ישיר עם בני נוער/ צעירים.

כישורים אישיים:

- * אמינות ומהימנות אישית, יחסי אנוש טובים, יצירתיות, יכולת עבודה בתנאי לחץ, יכולת ארגון, כושר הבעה בכתב ובע"פ.

דרישות תפקיד מיוחדות:

- * תפיסה מערכתית ותכלול עבודת צוות.
- * ראייה קהילתית ועבודה מול גורמים שונים בקהילה.

תנאי העסקה ושכר:

מתח דרגות לתפקיד – ברמה י"א- ט' בדירוג העו"סים, בהתאם להנחיות אוגדן תע"ס.

הגשת מועמדות:

- מועמדים/ות העונים/ות לדרישות הנ"ל בלבד, יגישו את מועמדותם/ן באחת מן הדרכים הבאות:
 - בדואר לפי הכתובת: עיריית לוד, ת.ד. 401 מיקוד 71104.
 - במסירה אישית: לאגף משאבי אנוש (כל יום עד השעה 16:00), בתוך מעטפה סגורה.
 - בבית העירייה בכיכר קומנדו 1 לוד (קומה א') טל' 9279028 – 08.
 - בדואר אלקטרוני לכתובת מייל: michrazim@lod.muni.il.
 - כל המסמכים בתוך מייל אחד, וסרוקים כקובץ אחד בעל מספר עמודים.
 - את המועמדות בכל אחת מן האופציות, יש להגיש בצירוף "טופס הגשת מועמדות למכרז" המופיע באתר העירוני, בצירוף כל המסמכים והתעודות המפורטים בטופס ובגוף המכרז.
 - כמו כן, בכל אחת מן האופציות, נא לציין מכרז כ"א מס' 35/19.
- מועד הגשה אחרון, עד ליום: 07/03/19

הערות:

- * במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן לתושבי העיר לוד.
- * במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן ליוצאי העדה האתיופית, הערבית, ולבעלי מוגבלויות.

בכבוד רב,
עו"ד יאיר רביבו
ראש העיר