

עיריית לוד – לשכת ראש העיר

מכרז פנימי/חיצוני - כ"א מס' 39/22

בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"מ – 1979
מכרזה עיריית לוד על משרת- רכז/ת.
(המכרז מיועד לשני המינים, גם אם נכתב אחרת).

תאור התפקיד:

רכז/ת יחידת בריאות עירונית.

כפיפות:

למנהלת אגף קהילה ושירות לתושב.

היקף המשרה:

100% משרה

הגדרת התפקיד:

- ניהול והקמה של יחידת בריאות עירונית .
- הובלה ותכלול וקידום תהליכי תכנון אינטגרטיביים לקידום בריאות וקיימות.
- העלאת במודעות לבריאות התושבים.
- רתימת גופים ציבוריים, עסקיים ממשלתיים, התנדבותיים בשיתוף העירייה לקידום ריאות וקיימות
- הובלת צוות היגוי.
- ניהול מערך בריאות בחרום.
- השתתפות בפעילות רשת ערים בריאות.
- הפקה והובלה של אירועים לקהילה בתחום הבריאות
- הובלת פרויקטים .

השכלה וניסיון מקצועי:

- תעודת בגרות מלאה.
- ניסיון של 3 שנים לפחות בארגון והפעלת פרויקטים, רצוי בתחום בריאות הציבור, תכנון, קידום בריאות, עבודה קהילתית – יתרון.

כישורים אישיים: * אמינות ומהימנות אישית, יחסי אנוש טובים, יצירתיות, יכולת עבודה בתנאי לחץ, יכולת עבודה בצוות, יכולת ארגון, כושר הבעה בכתב ובע"פ, העבודה דורשת עבודה בשעות אחה"צ

תנאי העסקה ושכר: העסקה על פי דרגה 7-9 בדירוג המנהלי ועל פי הסכמים מאושרים.

הגשת מועמדות:

- מועמדים/ות העונים/ות לדרישות הנ"ל בלבד, יגישו את מועמדותם/ן באחת מן הדרכים הבאות:
- בדואר לפי הכתובת: עיריית לוד, ת.ד. 401 מיקוד 71104.
- במסירה אישית: לאגף משאבי אנוש (כל יום עד השעה 16:00), בתוך מעטפה סגורה. בבית העירייה בכיכר קומנדו 1 לוד (קומה א') טל' 9279028 – 08.
- בדואר אלקטרוני לכתובת מייל: michrazim@lod.muni.il, כל המסמכים בתוך מייל אחד, וסרוקים כקובץ אחד בעל מספר עמודים.

את המועמדות בכל אחת מן האופציות, יש להגיש בצירוף "טופס הגשת מועמדות למכרז"
המופיע באתר העירוני, בצירוף כל המסמכים והתעודות המפורטים בטופס ובגוף המכרז.
כמו כן, בכל אחת מן האופציות, נא לציין מכרז כ"א מס' 39/22
מועד הגשה אחרון, עד ליום: 31.03.22

הערות: * במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן לתושבי העיר לוד.
* במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן ליוצאי העדה האתיופית, הערבית, ולבעלי מוגבלויות.
בכבוד רב,

עו"ד יאיר רביבו
ראש העיר