

עיריית לוד – לשכת ראש העיר

מכרז פנימי/חיצוני - כ"א מס' 45/20

בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"מ – 1979
מכריזה עיריית לוד על משרת – מנהל/ת מחלקה.
(המכרז מיועד לשני המינים, גם אם נכתב אחרת).

תאור התפקיד: מנהל/ת מחלקת הדרכה ורווחת העובד ואחראי דיגיטציה באגף.
כפיפות: למנהלת אגף משאבי אנוש.
היקף המשרה: 100% משרה.

- ניסוח תכנית פעולה במחלקה הכוללת מטרות ויעדים, אמצעים למימושם, תחומי אחריות ומערכת בקרה.
- אבחון ואיתור צרכי למידה מול גורמים פנימיים וחיצוניים. מתן מענה לצרכי ההדרכה באמצעות קורסים, כנסים, לומדות, השתלמויות אישיות.
- פיתוח חומרי וכלי למידה באמצעות מודלי הדרכה מתקדמים במטרה לאפשר למידה אפקטיבית, הטמעת התכנים ושיפור ביצועים בעבודה.
- מיסוד הרשות כגוף אינטגרטיבי באמצעות שיתוף יחידות שונות בהכשרות מקצועיות.
- תכנון, ארגון וביצוע תכנית הדרכה שנתית ורב שנתית במטרה לשפר את הרמה המקצועית של העובדים, להקניית מיומנויות נדרשות ולטיפוח ההון האנושי.
- שיפור מיומנויות תפקודיות אישיות וקבוצתיות בהתאם לצרכי העירייה.
- ניהול תכנית הדרכה שנתית והוצאתה לפועל
- ייעוץ והכוונה לעובדים בנושאי: לימודים גבוהים, העשרות, הכשרות, גמולי השתלמות ועידודם ליציאה ללימודים.
- ניהול ידע והפצת מידע רלוונטי למנהלים ועובדים בכל הקשור לנושא הדרכה, זכויות וחובות עובד, גמול השתלמות וכו'.
- אחראי/ת תחום הרווחה אמון על רווחת העובדים, הן במישור הפרטני והן במישור הארגוני, דואג ומסייע לעובדים בחגים, באירועים, בשלבי החיים השונים, בשמחות ובעתות מצוקה.
- איתור צרכים ומצוקות בקרב עובדי העירייה ברמת הפרט.
- ליווי תמיכה וסיוע במציאת פתרונות לבעיות חריגות של העובדים.
- טיפול ותמיכה במצוקת חיי העובד מתן מענה מותאם.
- עבודה מול אגף המחשוב בהכנה והובלת תוכניות המחשוב באגף משאבי אנוש.
- איתור תקלות ויישום שיטות טיפול מתקדמות לצורך ייעול מערך המחשוב באגף.
- מתן תמיכה ופתרון לתקלות הקשורות מול מערכות חוץ שונות: מל"מ, סינאל וכו'.
- ביצוע כל מטלה אחרת שתוטל על ידי הממונים.

השכלה וניסיון מקצועי:

- בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 33 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-12/2. או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).
- עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור לעיל: ארבע שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.
- עבור הנדסאי רשום: חמש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.
- עבור טכנאי רשום: שש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.

כישורים אישיים: תפיסה טכנית, קפדנות ודייקנות בביצוע, יכולת ארגון ותכנון, כושר התמדה, יחסי אנוש טובים, יכולת עבודה בצוות, בעל יוזמה ועצמאות ותודעת שירות גבוהה.

תנאי העסקה ושכר: מתח דרגות לתפקיד 39-41 בדירוג המנהלי, ובהתאם להסכמי העבודה המאושרים, לפי תנאי אוגדן ת"ש.

הגשת מועמדות: מועמדים/ות העונים/ות לדרישות הנ"ל בלבד, יגישו את מועמדותם/ן באחת מן הדרכים הבאות:

- בדואר לפי הכתובת: עיריית לוד, ת.ד. 401 מיקוד 71104.
 - במסירה אישית: לאגף משאבי אנוש (כל יום עד השעה 16:00), בתוך מעטפה סגורה. בבית העירייה בכיכר קומנדו 1 לוד (קומה א') טל' 9279028 – 08.
 - בדואר אלקטרוני לכתובת מייל: michrazim@lod.muni.il.
- את המועמדות בכל אחת מן האופציות, יש להגיש בצירוף "טופס הגשת מועמדות למכרז" המופיע באתר העירוני, בצירוף כל המסמכים והתעודות המפורטים בטופס ובגוף המכרז. כמו כן, בכל אחת מן האופציות, נא לציין מכרז כ"א מס' 45/20 מועד הגשה אחרון, עד ליום: 07/06/2020

הערות: * במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן לתושבי העיר לוד.
* במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן ליוצאי העדה האתיופית, הערבית, ולבעלי מוגבלויות.

בכבוד רב,

עו"ד יאיר רביבו
ראש העיר