

עיריית לוד – לשכת ראש העיר מכרז פנימי/חיצוני - כ"א מס' 53/19

בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"מ – 1979
מכריזה עיריית לוד על משרת- מנהל/ת.
(המכרז מיועד לשני המינים, גם אם נכתב אחרת).

תאור התפקיד: מנהל/ת אולם ספורט ביאליק ומנהל/ת פרויקטים .
כפיפות: למנהל אגף הספורט .
היקף המשרה: 100% משרה
הגדרת התפקיד:

- אחראי על ניהול אולם ספורט ביאליק ועל כל חדרי הפעילות במתקן.
- אחראי על הוצאת רישיון עסק וקבלת כל האישורים מהגורמים המוסמכים : משטרה, כיבוי אש, משרד העבודה, מח' רישוי עסקים.
- אחראי לתקינות המתקנים באולם וביצוע בדיקת בטיחות שנתית למתקני הספורט ועל ציודם הכללי באולם הספורט בהתאם לתקן 5515.
- אחראי על המצאות ציוד עזרה ראשונה וערכת החיאה והפעלתם ע"י גורם מוסמך.
- השתתפות בשיבות מטה אגף הספורט ודיווח שוטף על כל תחום האחריות ככל שיידרש.
- אחראי על גביית דמי שימוש מהגורמים המשתמשים במתקן והחתמתם על הסכם שימוש.
- אחראי להכנת תכנית פעילויות שנתית ועונתית באולם הספורט בתאום עם אגף הספורט.
- אחראי על קידום, וארגון פעילויות ספורט כגון: ליגות שכונות, ליגת קהילות, טורנירים, טורנירים לבתי ספר, ליגות בתי ספר, בה"ס לכדורגל, מועדון בית ספרי, חוגים וכיו"ב.
- תאום מלא עם מנהלי בתי הספר יסודיים/תיכוניים, עמותות הספורט, רשת המתנ"סים, נציגי שכונות/קהילות.
- ניהול וטיפול במשימות נוספות כפי שיוטל עליו על ידי הממונים.

השכלה וניסיון מקצועי:

- תואר ראשון בניהול/תקשורת או מינהל ציבורי ואחר.
- רישיון בהוראה / מדריך מוסמך .
- תעודת הסמכה בניהול פרויקטים/הנדסאי/מהנדס בטיחות או בוגר מוסד מוכר בתחומי המקצוע .

דרישות תפקיד מיוחדות: יושר אישי (היעדר רישום פלילי), בעל יכולת אדמיניסטרטיבית, חרוץ , יכולת לעבוד עם צוות עובדים, נכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות ו/או גמישות, יכולת ניהול משא ומתן. בעל יכולת לנהל, לפקח, לתאם עם כל הגורמים הרלוונטיים, ניהול צוות אחזקה עד לתפקוד מלא ותקין של המתקן.

תנאי העסקה ושכר: העסקה דירוג החינוך המשלים, לפי הסכמים קיבוציים ברשויות המקומיות, ועל פי טבלאות השכר.

הגשת מועמדות:

- מועמדים/ות העונים/ות לדרישות הנ"ל בלבד, יגישו את מועמדותם/ן באחת מן הדרכים הבאות:
- בדואר לפי הכתובת: עיריית לוד, ת.ד. 401 מיקוד 71104.
- במסירה אישית: לאגף משאבי אנוש (כל יום עד השעה 16:00), בתוך מעטפה סגורה. בבית העירייה בכיכר קומנדו 1 לוד (קומה א') טל' 9279028 – 08.
- בדואר אלקטרוני לכתובת מייל: michrazim@lod.muni.il, כל המסמכים בתוך מייל אחד, וסרוקים כקובץ אחד בעל מספר עמודים.

את המועמדות בכל אחת מן האופציות, יש להגיש בצירוף "טופס הגשת מועמדות למכרז" המופיע באתר העירוני, בצירוף כל המסמכים והתעודות המפורטים בטופס ובגוף המכרז. כמו כן, בכל אחת מן האופציות, נא לציין מכרז כ"א מס' 53/19 מועד הגשה אחרון, עד ליום: 06/06/19

הערות: * במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן לתושבי העיר לוד.
* במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן ליוצאי העדה האתיופית, הערבית, ולבעלי מוגבלויות.

בכבוד רב,
עו"ד יאיר רביבו
ראש העיר