

עיריית לוד – לשכת ראש העיר

מכרז פנימי/חיצוני - כ"א / מס' 54/19

בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"מ – 1979
מכריזה עיריית לוד על משרת- מנהל/ת.
(המכרז מיועד לשני המינים, גם אם נכתב אחרת).

תאור התפקיד: מנהל/ת מח' מחלקת רישוי .

כפיפות: למנהלת אגף רישוי ופיקוח.

היקף המשרה: 100% משרה.

הגדרת התפקיד:

- ניהול שוטף של מחלקת רישוי בניה, הכנת תכנית עבודה ותכניות רב שנתיות.
- הכנה לקראת והשתתפות בדיוני הוועדה המקומית
- אחריות כוללת לבדיקת ומתן היתרי בניה, כולל שימושים חורגים, רישוי עסקים
- מו"מ וייצוג שוטף של הוועדה המקומית מול הוועדה המחוזית ומוסדות תכנון אחרים, משרדי ממשלה, בתי משפט, ועדות ערר ועוד .
- אחריות לניהול וטיפול ארכיון האגף לתיקי בניין .
- עדכון מערכות המחשוב והמידע, הכנת מצגות וכל מידע ערוך, הנדרש להצגת מדיניות העירייה בתחום הרישוי, בפני מוסדות העירייה, הממשלה וגופים נוספים
- מילוי מטרות נוספות עפ"י הוראות מהנדס העיר, במסגרת התפקיד.

השכלה וניסיון מקצועי:

- בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, באחד או יותר מהתחומים הבאים: הנדסה, אדריכלות או תכנון ערים. או: הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 33 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-12/2 באותם תחומים .
- עבור בעל תואר אקדמי: ארבע שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.
- עבור הנדסאי רשום : חמש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.
- עבור טכנאי רשום: שש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.

כישורים אישיים: ידע וניסיון בעבודה עם מערכות ממוחשבות, שליטה ביישומי OFFICE, עברית ברמה גבוהה, כושר ביוטי בכתב ובע"פ, ייצוגיות יכולת הובלה, יכולת קבלת החלטות, תודעת שירות גבוהה ויחסי אנוש מעולים, עבודה בשעות לא שגרתיות

תנאי העסקה ושכר: העסקה לפי דרגה 39-41 בדירוג המח"ר , ובהתאם להסכמי העבודה המאושרים.

הגשת מועמדות:

- מועמדים/ות העונים/ות לדרישות הנ"ל בלבד, יגישו את מועמדותם/ן באחת מן הדרכים הבאות:
 - בדואר לפי הכתובת: עיריית לוד, ת.ד. 401 מיקוד 71104.
 - במסירה אישית: לאגף משאבי אנוש (כל יום עד השעה 16:00), בתוך מעטפה סגורה. בבית העירייה בכיכר קומנדו 1 לוד (קומה א') טל' 9279028 – 08.
 - בדואר אלקטרוני לכתובת מייל: michrazim@lod.muni.il, כל המסמכים בתוך מייל אחד, וסרוקים כקובץ אחד בעל מספר עמודים.
- את המועמדות בכל אחת מן האופציות, יש להגיש בצירוף "טופס הגשת מועמדות למכרז" המופיע באתר העירוני, בצירוף כל המסמכים והתעודות המפורטים בטופס ובגוף המכרז. כמו כן, בכל אחת מן האופציות, נא לציין מכרז כ"א מס' 54/19 מועד הגשה אחרון, עד ליום: 06/06/19

הערות: * במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן לתושבי העיר לוד.
* במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן ליוצאי העדה האתיופית, הערבית ולבעלי מוגבלויות.

בכבוד רב,

עו"ד יאיר רביבו

ראש העיר