

## עיריית לוד – לשכת ראש העיר

### מכרז פנימי/חיצוני - כ"א מס' 55/22

בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"מ – 1979  
מכריזה עיריית לוד על משרת רכז/ת חיילים משוחררים.  
(המכרז מיועד לשני המינים, גם אם נכתב אחרת).

**תאור התפקיד:** רכז/ת חיילים משוחררים.

**כפיפות:** מנהלת אגף תכנון ופרויקטים.

**היקף המשרה:** 100% משרה.

**הגדרת התפקיד:**

- ניהול והובלת צוות, גיוס ומיון, הנחיה וליוי הערכה ובקרה.
- ייזום יצירת קשר עם אוכלוסיית החיילים המשוחררים בלוד והזמנתם למרכז הצעירים
- מתן מידע מעודכן בהתאם להנחיות האגף והקרון לחיילים משוחררים על זכויות חיילים משוחררים לרבות איתור ושילוב מועמדים לתכניות ייחודיות של האגף והקרון לחיילים משוחררים בתחומים שונים.
- אחריות מנהלית ארגונית לביצוע סדנאות הכנה לחיילים לקראת השחרור בלוד בתיאום עם הגורמים המוסמכים בוועדת ההיגוי של התכנית.
- נוכחות לכל אורך מפגשי המידע, ירידי לימודים, תעסוקה והכשרות, כנסי משתחררים ובסדנאות הכנה לקראת שחרור ואחריו.
- העלאת היקף הלומדים בכל מסלולי הלימוד בהם ניתנות הטבות בהתאם ליעדים שיקבעו ע"י האגף והקרון.
- תכנון, כתיבה והוצאה לפועל של תכניות עבודה לרבות עמידה ביעדים.
- היכרות טובה עם השירותים הניתנים ברשות המקומית, מערכת החינוך, מוסדות לימוד אקדמיים ומוסדות להכשרה מקצועית.

### דרישות תפקיד:

#### השכלה וניסיון מקצועי:

- תואר ראשון אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים בחוץ לארץ.
- ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי – יתרון.

**כישורים אישיים:** יכולת ארגונית גבוהה, גמישות מחשבתית ויצירתיות במציאת מענים ופתרונות, יוזמה, כושר ביטוי בע"פ ובכתב, תקשורת בינאישית גבוהה ותודעת שירות.

**דרישות תפקיד מיוחדות:** נכונות לעבודה בשעות בלתי שגרתיות, יכולת שליטה מלאה בתכנת Office ובעבודה עם מחשב ועם תכנות ייעודיות.

**תנאי העסקה ושכר:** מתח דרגות לתפקיד בדירוג המח"ר 37-39 או 7-9 בדירוג המקביל, העסקה לפי הסכמים המאושרים לפי תנאי אוגדן ת"ש.

### הגשת מועמדות:

- מועמדים/ות העונים/ות לדרישות הנ"ל בלבד, יגישו את מועמדותם/ן באחת מן הדרכים הבאות:
- בדואר לפי הכתובת: עיריית לוד, ת.ד. 401 מיקוד 71104.
- במסירה אישית: לאגף משאבי אנוש (כל יום עד השעה 16:00)
- בתוך מעטפה סגורה. בבית העירייה בבר כוכבא 2 לוד (קומה 3) טל' 9279028-08.
- בדואר אלקטרוני לכתובת מייל: [michrazim@lod.muni.il](mailto:michrazim@lod.muni.il).
- כל המסמכים בתוך מייל אחד, וסרוקים כקובץ אחד בעל מספר עמודים.
- את המועמדות בכל אחת מן האופציות, יש להגיש בצירוף "טופס הגשת מועמדות למכרז" המופיע באתר העירוני, בצירוף כל המסמכים והתעודות המפורטים בטופס ובגוף המכרז.
- כמו כן, בכל אחת מן האופציות, נא לציין מכרז כ"א מס' 55/22
- מועד הגשה אחרון, עד ליום: 29/05/2022

**הערות:** \* במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן לתושבי העיר לוד.

\* במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן ליוצאי העדה האתיופית, הערבית, ולבעלי מוגבלויות.

בכבוד רב,  
עו"ד יאיר רביבו  
ראש העיר