

עיריית לוד

מכרז פנימי/חיצוני - כ"א מס' 56/23

בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"מ – 1979
מכרזה עיריית לוד על משרת – רכז/ת
(המכרז מיועד לשני המינים, גם אם נכתב אחרת).

רכז/ת צעירים עם מוגבלויות.

למנהלת אגף פרויקטים .

60% משרה.

תאור התפקיד:

כפיפות:

היקף המשרה

הגדרת התפקיד:

- איסוף וריכוז מידע ונתונים עדכניים אודות אוכלוסיית הצעירים עם המוגבלויות ברשות המקומית
- ניתוח המידע ועיבודו לתוך תכנית העבודה
- תיאום בין כלל הגורמים הרלוונטיים לקידום הפעילות
- עמידה ביעדי הפעילות
- מתן הדרכה והכוונה באופן מתמשך לצעירים עם מוגבלות
- מעקב ובקרה אחר פעילות הרשות בתחום
- מתן דיווחים שוטפים על הפעילות למשרד ולממונים ברשות המקומית

השכלה וניסיון מקצועי:

- בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.
- ניסיון של שנה לפחות בייזום, הובלה וריכוז פרויקטים חברתיים.
- ניסיון של שנה לפחות בניהול צוות מתנדבים.
- ניסיון בפעילויות חברתיות לצעירים עם מוגבלות או בניהול צוות מתנדבים – יתרון.

כישורים אישיים: * אמינות ומהימנות אישית, יחסי אנוש טובים . יכולת ליצור קשר ולעבוד עם בני נוער

דרישות מיוחדות: - כושר ביטוי בע"פ ובכתב, תקשורת בינאישית, יכולת עבודה בצוות. שליטה ביישומי מחשב ובאינטרנט. הכרות עם המגזר המוניציפאלי והתעשייתי בעיר -

תנאי העסקה ושכר: העסקה לפי דירוג במח"ר בדרגה 37-39 בהתאם להסכמים מאושרים .

הגשת מועמדות: מועמדים/ות העונים/ות לדרישות הנ"ל בלבד, יגישו את מועמדותם/ן באופן דיגיטלי:

[RF=5&FC=10165&https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=179](https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=179&RF=5&FC=10165)

מועד הגשה אחרון, עד ליום: 06/03/23

- הערות:**
- * במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן לתושבי העיר לוד.
 - * מועמד עם הגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה
 - * במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן ליוצאי העדה האתיופית, הערבית ולבעלי מוגבלויות.

בכבוד רב,
עו"ד יאיר רביבו
ראש העיר