

עיריית לוד – לשכת ראש העיר

מכרז פנימי/חיצוני - כ"א מס' 62/21

בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"מ – 1979

מכרזה עיריית לוד על משרת – רכז/ת.

(המכרז מיועד לשני המינים, גם אם נכתב אחרת).

תאור התפקיד: רכז/ת נוער .

כפיפות: למנהלת מחלקת נוער.

היקף המשרה: 182 שעות חודשיות.

הגדרת התפקיד:

- טיפול במכלול הנושאים הקשורים לנוער וקהילה בתחום האחריות של מרכז הנוער
- ניהול המרחב בזמני הפעילות של מרכז הנוער.
- ייזום ותכנון תכנית פעילות שוטפת ואירועים מיוחדים לנוער ובני הקהילה בהתאם לצרכים שאותרו, וביצועם לאחר שאושרו ע"י הממונים.
- הכנת תכנית עבודה ותכנון תקציבי שנתי להפעלת מרכז הנוער, בהתאם להנחיות הגורמים המוסמכים ברשות המקומית, מעקב אחר ביצוע והערכה מול תכנון.
- פרסום ושיווק הפעילויות והשירותים המוצעים במרכז הנוער.
- גיוס כ"א מתנדב להדרכה, במרכז הנוער בתיאום עם הגורמים המוסמכים ברשות ובהתאם להנחיותיהם, הנחיית המדריכים החברתיים והמקצועיים.
- טיפוח הפעילים המתנדבים, הקמת פרלמנט נוער ועידוד יוזמות של בני נוער וקבוצות מנהיגות.
- שותפות בצוותי היגוי קהילתיים.
- טיפוח הקשר עם הורי החניכים, תושבי הקהילה, ומוסדות חינוכיים וקהילתיים.

השכלה וניסיון מקצועי:

תואר ראשון באחד מהתחומים הבאים: חינוך בלתי פורמלי, חינוך, עבודה קהילתית, מדעי התנהגות. יועדפו בעלי תואר ראשון בחינוך בלתי פורמלי או סטודנטים לתארים הנ"ל לקראת סיום לימודיהם.

חמש שנות ניסיון בתחומים הבאים: הדרכה ישירה של נוער, ניהול מועדון נוער או ריכוז תחום הנוער במוסד קהילתי, הכנת תכניות והפעלת פרויקטים לנוער במסגרות חינוך בלתי פורמלי, הנחיה.

כישורים אישיים: יחסי אנוש טובים, יכולת ניהול ותיאום בין גורמים שונים, יכולת לשיתוף פעולה עם נוער ועם בעלי תפקידים.

דרישות תפקיד מיוחדות: עבודה בשעות בלתי שגרתיות, בהתאם לצרכי המערכת וזמינות לעבודה שוטפת בשעות אחה"צ-לילה.

תנאי העסקה ושכר: העסקה לפי שכר של 43 ש"ח ברוטו לשעה, העסקה בהתאם לכישורי המועמד/ת, העסקה פרויקטאלית תלויה תקצוב ע"י המדינה, לאורך קיום מקורות תקציביים ע"י המדינה.

הגשת מועמדות: מועמדים/ות העונים/ות לדרישות הנ"ל בלבד, יגישו את מועמדותם/ן באחת מן הדרכים הבאות:

- בדואר לפי הכתובת: עיריית לוד, ת.ד. 401 מיקוד 71104.
- במסירה אישית: לאגף משאבי אנוש (כל יום עד השעה 16:00), בתוך מעטפה סגורה.
- בבית העירייה בכיכר קומנדו 1 לוד (קומה א') טל' 9279028 – 08.
- בדואר אלקטרוני לכתובת מייל: michrazim@lod.muni.il, כל המסמכים בתוך מייל אחד, וסרוקים כקובץ אחד בעל מספר עמודים.

את המועמדות בכל אחת מן האופציות, יש להגיש בצירוף "טופס הגשת מועמדות למכרז" המופיע באתר העירוני, בצירוף כל המסמכים והתעודות המפורטים בטופס ובגוף המכרז.

כמו כן, בכל אחת מן האופציות, נא לציין מכרז כ"א מס' 62/21.

מועד הגשה אחרון, עד ליום: 22.06.2021

הערות: * במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן לתושבי העיר לוד.

* במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן ליוצאי העדה האתיופית, הערבית, ולבעלי מוגבלויות.

בכבוד רב,

עו"ד יאיר רביבו

ראש העיר