

עיריית לוד

מכרז פנימי/חיצוני- כ"א מס' 63/22

בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"מ – 1979
מכריזה עיריית לוד על משרת- תובע/ת עירונית ועו"ד בלשכה המשפטית
(המכרז מיועד לשני המינים, גם אם נכתב אחרת).

תאור התפקיד:

תובע/ת עירונית ועו"ד בלשכה המשפטית

כפיפות:

ליועץ המשפטי לעירייה.

היקף המשרה:

100% משרה

הגדרת התפקיד:

1. ייצוג העירייה בהליכים פליליים לפי חוקי העזר של העירייה ודברי חקיקה ראשיים, כפי נוסחם מעת לעת.
2. ייצוג העירייה בהליכים משפטיים לפי התוספת השלישית לחוק בתי המשפט [נוסח משולב], התשמ"ד-1984.
3. ייצוג הוועדה המקומית בהליכים לפי פרק י' לחוק התכנון והבניה, התשכ"ה-1965, בכפוף להסמכה מטעם היועץ המשפטי לממשלה.
4. הייצוג בהליכים המפורטים בסעיפים 1-3 לעיל כולל, בין היתר:
 - החלטה בערעורים על ברירות משפט לפי פרק ז' לחוק סדר הדין הפלילי [נוסח משולב], התשמ"ב-1982;
 - החלטות בהליכי גבייה בגין קנסות פליליים;
 - בחינת חומר החקירה, העברת בקשה להשלמות חקירה, מתן החלטה האם יש בחומר די ראיות להגשת כתב אישום, האם החומר מצדיק הגשת כתב אישום, הכנת כתב אישום, הופעה בפני הערכאה השיפוטית, ניהול חקירות בבימ"ש, סיכומים, טיעונים לעונש בביהמ"ש לעניינים מקומיים ובביהמ"ש המחוזי, וכל מטלה כיו"ב;
 - בחינת האפשרות להגעה להסדר מותנה והכנתו, במידת הצורך;
 - כתיבת מסמכים משפטיים שונים, כגון בקשות לצווים שיפוטיים, תגובות לבקשות ביטול צווים מינהליים, בקשות לעיכוב הליכים, תגובות לטענות מקדמיות וכו';
 - גיבוש החלטה ומתן נימוקים להגשת ערעור, כתיבת כתב ערעור, מענה לערעורים, ייצוג בהליכי ערעור, ככל שיידרש.
5. הנחייה והדרכה של הפיקוח על הבניה, הפיקוח העירוני ויחידת השיטור העירוני.
6. מתן חוות דעת להוצאת צווים מינהליים.
7. השתתפות בשימועים בהליכים מינהליים מכה דברי החקיקה המנויים לעיל ובתוספת השלישית לחוק בתי המשפט, [נוסח משולב], התשמ"ד-1984.
8. ייצוג התביעה והאכיפה העירונית בדיונים עם גורמי העירייה השונים וגורמי אכיפה מחוץ לעירייה כגון משטרת ישראל, המשרד להגנת הסביבה, משרד הבריאות וכו'.
9. ביצוע משימות משפטיות שיוטלו על עו"ד במסגרת תפקידו בכפוף להנחיות היועץ המשפטי לעירייה.
10. מסירת דיווח על הרשעות ו/או צווי הריסה לרוגמים הנדרשים עפ"י הנחיות היועץ המשפטי לממשלה ו/או משרד הפנים ו/או היועץ המשפטי לעירייה.
11. ביצוע פעולות תאום וייעוץ בנוגע להליכי התביעה מול המחלקה להנחיית תובעים מוסמכי היועץ המשפטי לממשלה בפרקליטות המדינה.
12. גיבוש וניסוח מדיניות אכיפה, הנחיות ונהלים בתחומי התביעה והאכיפה העירונית לאישור היועץ המשפטי לעירייה.
13. מתן סיוע וייעוץ משפטי לגורמים שונים בעירייה בהתאם להנחיות היועץ המשפטי לעירייה.
14. הכנת חוות דעת משפטיות לבקשת היועץ המשפטי לעירייה.
15. ניסוח מסמכים משפטיים בתיאום עם היועץ המשפטי לעירייה.
16. מתן דיווח שוטף ליועץ המשפטי לעירייה.
17. ביצוע מטלות ותפקידים משפטיים נוספים על פי קביעת והנחיית היועץ המשפטי לעירייה.

השכלה וניסיון מקצועי:

- השכלה תואר ראשון במשפטים.
- רישום מקצועי - רישיון ישראלי לעריכת דין וחברות בלשכת עורכי הדין.
- לפחות שתי שנות ניסיון מקצועי בתחום המשפט הפלילי /משפט מוניציפאלי.

נסיון בדיני התכנון והבניה, רישוי עסקים וחוקי עזר - יתרון

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד: ניהול הליכים בערכאות שיפוטיות או מעין שיפוטיות, תיתכן עבודה בשעות לא שגרתיות.

כישורים אישיים:

אחריות, יושרה רבה, ראיית רוחב מערכתית, יכולת עמידה בלחצים, נכונות לעבודה מאומצת, רגישות אנושית גישה ממלכתית ומחויבות אישית עמוקה להשגת טובת הציבור, לאינטרס הציבורי ולשלטון החוק, אמינות ומהימנות אישית, קפדנות ודייקנות בביצוע, הבנה ותפיסה, כושר למידה, יכולת קבלת החלטות, נשיאה באחריות, כושר טיפול במספר נושאים במקביל, כושר ריכוז, כושר התבטאות בכתב ובע"פ ויכולת ייצוג הרשות המקומית בפני גורמים חיצוניים.

תנאי העסקה ושכר: העסקה לפי דירוג המשפטנים ב' - א'2, (ממונה תחום) ובהתאם לתנאי העסקה מאושרים.

הגשת מועמדות:

מועמדים/ות העונים/ות לדרישות הנ"ל בלבד, יגישו את מועמדותם/ן באחת מן הדרכים הבאות:

- בדואר לפי הכתובת: עיריית לוד, ת.ד. 401 מיקוד 71104.
- במסירה אישית: לאגף משאבי אנוש (כל יום עד השעה 16:00), בתוך מעטפה סגורה. בבית העירייה בבר כוכבא 2 לוד (קומה 3) טל' 9279028-08.
- בדואר אלקטרוני לכתובת מייל: michrazim@lod.muni.il, כל המסמכים בתוך מייל אחד, וסרוקים כקובץ אחד בעל מספר עמודים.

את המועמדות בכל אחת מן האופציות, יש להגיש בצירוף "טופס הגשת מועמדות למכרז" המופיע באתר העירוני, בצירוף כל המסמכים והתעודות המפורטים בטופס ובגוף המכרז. כמו כן, בכל אחת מן האופציות, נא לציין מכרז כ"א מס' 63/22 מועד הגשה אחרון, עד ליום: 12/06/22

הערות:

- * במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן לתושבי העיר לוד.
- * מועמד עם הגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
- * במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן ליוצאי העדה האתיופית, הערבית, ולבעלי מוגבלויות.

בכבוד רב,

עו"ד יאיר רביבו
ראש העיר