

## עיריית לוד – לשכת ראש העיר

### מכרז פנימי/חיצוני - כ"א מס' 64/19

בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"מ – 1979  
מכרזה עיריית לוד על משרת- פקיד/ה.  
(המכרז מיועד לשני המינים, גם אם נכתב אחרת).

#### תאור התפקיד:

מדריך/ת נוער לחברה ערבית .

#### כפיפות:

למנהל תוכנית עיר ללא אלימות.

#### היקף המשרה:

90 שעות חודשיות.

#### הגדרת התפקיד:

- ריכוז קבוצת נוער מיל"ה בשיתוף המשטרה
- זיהוי צרכים של הנוער ויצירת חיבורים למענים הקיימים בשכונה ובעיר.
- ליווי אישי וקבוצתי של נוער השכונה
- יזום פעילות רלוונטיות לקבוצת הנוער.
- יצירת קשר עם המשפחות ובתי הספר

#### דרישות תפקיד וניסיון מקצועי :

- 12 שנות לימוד
- ניסיון בעבודה עם נוער, עדיפות לניסיון בעבודה עם נוער בסיכון

כישורים אישיים: \* אמינות ומהימנות אישית, יחסי אנוש טובים, יכולת ליצור קשר ולעבוד עם בני נוער .

דרישות עבודה מיוחדות : - העבודה ברובה בשעות אחה"צ והערב, מוכנות לעבודה בשעות מאוחרות, השתתפות בישיבות צוות של יחידת הנוער ומתנ"ס שיקגו

תנאי העסקה ושכר: העסקה לפי שכר של 40 ש"ח ברוטו לשעה, העסקה בהתאם לכישורי המועמד/ת, העסקה פרויקטאלית תלוית תקצוב ע"י המדינה, לאורך קיום מקורות תקציביים ע"י המדינה.

הגשת מועמדות: מועמדים/ות העונים/ות לדרישות הנ"ל בלבד, יגישו את מועמדותם/ן באחת מן הדרכים הבאות:

- בדואר לפי הכתובת: עיריית לוד, ת.ד. 401 מיקוד 71104.
- במסירה אישית: לאגף משאבי אנוש (כל יום עד השעה 16:00), בתוך מעטפה סגורה. בבית העירייה בכיכר קומנדו 1 לוד (קומה א') טל' 9279028 – 08.
- בדואר אלקטרוני לכתובת מייל: [michrazim@lod.muni.il](mailto:michrazim@lod.muni.il), כל המסמכים בתוך מייל אחד, וסרוקים כקובץ אחד בעל מספר עמודים.

את המועמדות בכל אחת מן האופציות, יש להגיש בצירוף "טופס הגשת מועמדות למכרז" המופיע באתר העירוני, בצירוף כל המסמכים והתעודות המפורטים בטופס ובגוף המכרז. כמו כן, בכל אחת מן האופציות, נא לציין מכרז כ"א מס' 64/19 מועד הגשה אחרון, עד ליום: 06/06/19

הערות: \* במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן לתושבי העיר לוד.  
\* במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן ליוצאי העדה האתיופית, הערבית, ולבעלי מוגבלויות.

בכבוד רב,

עו"ד יאיר רביבו  
ראש העיר