

עיריית לוד – לשכת ראש העיר

מכרז פנימי/חיצוני - כ"א מס' 70/21

בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"מ – 1979
מכרז עיריית לוד על משרת – מנהל/ת מחלקה.
(המכרז מיועד לשני המינים, גם אם נכתב אחרת).

תאור התפקיד:

כפיפות:

היקף המשרה:

הגדרת התפקיד:

מנהל מחלקת תכנון ואדריכלות נוף.

לאדריכלית העיר.

100% משרה

- ניהול, קידום ובקרה של תכנון עירוני בנושאים שונים, לרבות, אדריכלות נוף תוך ליווי מקצועי בהיבטים הנפשיים של כלל התוכניות המקודמות באגף התכנון והעיצוב העירוני ובפרט של תוכניות פיתוח, תוכניות אב תוך השתלבות בתוכנית התחדשות עירונית עיצוב ובינוי עירוני תוך ליווי מקצועי של צוותי התכנון.
- אפיון תכנית עבודה מחלקתית.
- ביצוע מעקב והערכה על התקדמות תכניות יזומות.
- ריכוז מידע אודות תהליכי תכנון ופיתוח לרבות בתחום אדריכלות הנוף.
- כתיבת חו"ד מפורטות לוועדות התכנון וייצוג בפני פורומים מקצועיים, וועדות וגופים עירוניים.
- מתן נתונים שוטפים על תכניות למקבלי החלטות ושותפות בכתיבת תכניות עבודה לאגף.
- ניהול הטיפול השוטף בתכניות בניין עיר וקבלת קהל למתן מידע תכנוני וקידום תכניות ככל שיידרש.
- ביצוע מטלות נוספות ככל שיידרש ע"י הממונה.

השכלה וניסיון מקצועי:

בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, באחד או יותר מהתחומים הבאים: **הנדסה, אדריכלות, תכנון העיר או גיאוגרפיה או הנדסאי** בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012 באותם תחומים.
עבור בעל תואר אקדמי כאמור לעיל: ארבע שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי
עבור הנדסאי רשום: חמש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי
עבור טכנאי רשום: שש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי

כישורים אישיים: קפדנות בביצוע, סמכותיות, אמינות אישית ויחסים בינאישיים.

דרישות תפקיד מיוחדות: יושר אישי, רמת אתיקה גבוהה, עמידה בלחצים, הכרת חוק התכנון והבניה ועבודת שטח, עבודה בצוות ועבודה בשעות בלתי שגרתיות.

תנאי העסקה ושכר: ההעסקה הינה בחוזה בכירים, בהתאם להנחיות ובכפוף לאישור משרד הפנים.

הגשת מועמדות: מועמדים/ות העונים/ות לדרישות הנ"ל בלבד, יגישו את מועמדותם/ן באחת מן הדרכים הבאות:

- בדואר לפי הכתובת: עיריית לוד, ת.ד. 401 מיקוד 71104.
- במסירה אישית: לאגף משאבי אנוש (כל יום עד השעה 16:00), בתוך מעטפה סגורה.
- בבית העירייה בכיכר קומנדו 1 לוד (קומה א') טל' 9279028-08.
- בדואר אלקטרוני לכתובת מייל: michrazim@lod.muni.il, כל המסמכים בתוך מייל אחד, וסרוקים כקובץ אחד בעל מספר עמודים.

את המועמדות בכל אחת מן האופציות, יש להגיש בצירוף "טופס הגשת מועמדות למכרז" המופיע באתר העירוני, בצירוף כל המסמכים והתעודות המפורטים בטופס ובגוף המכרז. כמו כן, בכל אחת מן האופציות, נא לציין מכרז כ"א מס' 70/21 מועד הגשה אחרון, עד ליום: 30/06/21

הערות: * במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן לתושבי העיר לוד.
* במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן ליוצאי העדה האתיופית, הערבית, ולבעלי מוגבלויות.

בכבוד רב,
עו"ד יאיר רביבו
ראש העיר