

עיריית לוד

מכרז פנימי/חיצוני - כ"א מס' 72/22

בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"מ – 1979
מכרזה עיריית לוד על משרת – מפקח/ת רישוי עסקים.
(המכרז מיועד לשני המינים, גם אם נכתב אחרת).

תאור התפקיד:	מפקח/ת רישוי עסקים.
כפיפות:	למנהל מחלקת רישוי עסקים.
היקף המשרה	100% משרה.

הגדרת התפקיד:

- בדיקה וליוי של הבקשות לקבלת רישיון עסק לעסקים חדשים
- בקרת עמידת העסק בדרישות ובהוראות הדין הקיים
- אכיפת החוקים והתקנות, בהתאם להוראות הדין הקיים. תיעוד פעילות הפיקוח.
- בדיקת הבקשות והתכניות שצורפו לבקשה, כולל בדיקה במקום העסק
- אימות תכניות ההגשה מול המצב הקיים בעסק ביקורת תברואתית (סניטרית) באזור העסק, בדיקת התאמה לדרישות ולהוראות הדין הקיים
- מסירת עותק מדרישות הביקורת לבעלי עסקים והחתמתם על קבלת הדרישה, מתן המלצות למתן/אי מתן רישיון.
- עריכת ביקורות חוזרות בעסקים, בעקבות הגשת בקשה לחידוש רישיונות
- הכנת דו"ח ביקורת, כולל ביצוע בירורים להשלמת פרטים נדרשים
- ניהול מעקב אחר המצב התברואתי, בעלות, מבנה ומהות העסק. איתור עסקים חדשים טעוני רישוי בשטחי הרשות המקומית
- עריכת ביקורות בעסקים הנחשדים כפועלים ללא רישיון עסק, וטיפול בהתאם למצב ולחוק הקיים.
- הכנת דו"ח מקדמי לשימוע לפני צו הפסקה מנהלי לעסקים
- הכנת טיוטות לכתבי אישום בצירוף ראיות וחוות דעת מקצועיות, עבור הלשכה המשפטית
- מתן עדויות בערכאות שיפוטיות עריכת ביקורת בעסק אשר קיבל רישיון, והנפקת דוח דרישה לתיקון ליקויים הקלדה ותיעוד של פעילות הביקורת והאכיפה במערכות המחשב
- תיוק מסמכי ביקורת, דו"חות למשפט וכיוצ"ב בתיקי העסק
- הכנת דו"חות תקופתיים לממונים.

השכלה וניסיון מקצועי:

השכלה: השכלה תיכונית.
המפקח יחויב לעבור הכשרת מפקחי רישוי עסקים לצורך הסמכתו לתפקיד בטרם מינויו בפועל.
המפקח יחויב לסיים בהצלחה את הקורסים רישוי עסקים שלב א' (הכשרה בסיסית ברישוי עסקים) ושלב ב' - קורס רישוי עסקים בהתמחות בעסקי מזון או קורס לעובדי בריאות הסביבה (בפיקוח משרד הבריאות), לא יאוחר משנתיים מתחילת מינויו.
בעל תעודת תברואן מוסמך – יתרון.

דרישות תפקיד מיוחדות: למועמד מלאו 21 שנה, אזרח או תושב קבע בישראל.

תנאי העסקה ושכר: העסקה לפי מתח דרגות 6-8 בדירוג המנהלי ולפי הסכמים מאושרים.

הגשת מועמדות: מועמדים/ות העונים/ות לדרישות הנ"ל בלבד, יגישו את מועמדותם/ן באחת מן הדרכים הבאות:

- בדואר לפי הכתובת: עיריית לוד, ת.ד. 401 מיקוד 71104.
- במסירה אישית: לאגף משאבי אנוש (כל יום עד השעה 16:00), בתוך מעטפה סגורה. בבית העירייה בבר כוכבא 2 לוד (קומה 3) טל' 9279028 – 08.
- בדואר אלקטרוני לכתובת מייל: michrazim@lod.muni.il, כל המסמכים בתוך מייל אחד, וסרוקים כקובץ אחד בעל מספר עמודים.

את המועמדות בכל אחת מן האופציות, יש להגיש בצירוף "טופס הגשת מועמדות למכרז" המופיע באתר העירוני, בצירוף כל המסמכים והתעודות המפורטים בטופס ובגוף המכרז.
כמו כן, בכל אחת מן האופציות, נא לציין מכרז כ"א מס' 72/22
מועד הגשה אחרון, עד ליום: 19/07/22

הערות: * במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן לתושבי העיר לוד.
* מועמד עם הגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
* במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן ליוצאי העדה האתיופית, הערבית ולבעלי מוגבלויות.

בכבוד רב,

עו"ד יאיר רביבו
ראש העיר