

עיריית לוד

מכרז פנימי/חיצוני - כ"א מס' 73/23

בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"מ – 1979
מכריזה עיריית לוד על משרת רכז/ת
(המכרז מיועד לשני המינים, גם אם נכתב אחרת).

תאור התפקיד: רכז/ת פרויקטים ואירועים.

כפיפות:

מנהלת מחלקת הנוער.

היקף המשרה:

100% משרה.

הגדרת התפקיד:

- מטפל במכלול הנושאים הקשורים לנוער בתחום האחריות של הרשות במסגרת המחלקה.
- אוסף ומרכז, באמצעים שונים ומגוונים, מידע עדכני על הנוער שבתחום אחריותו, מבצע איתור צרכים ומכין תכנית עבודה בהתאם.
- יוזם, מתכנן, מבצע ומעריך תוכנית פעילות שוטפת ואירועים מיוחדים לנוער בהתאם לצרכים שאותרו. בהתאם להנחיות הגורמים המוסמכים.
- תכנון תקציבי שנתי להפעלת תוכניות עבור נוער ברשות, מעקב אחר ביצוע והערכה מול תכנון.
- הובלת אירועים, טקסים ופרויקטים בדגש על תחום הפנאי והתרבות עבור נוער.
- ליווי פרויקטים במחלקת הנוער וביצוע מעקב אחר פעילותם בשיתוף הגורמים המפעילים את התוכניות.
- יצירת שותפויות וקשרי עבודה עם גורמים שונים ברשות העובדים עם בני נוער.
- ריכוז והובלת קורסים וסדנאות לנוער.
- אחריות על אירועי תרבות ותכלול מערך הקיץ.
- שיווק פעילות המחלקה לבני הנוער בעיר ותפעול אמצעי המדיה השונים בתחום.
- שותפות בצוותי היגוי קהילתיים והובלתם.
- יישום, ניהול ותכנון תקציבי.

השכלה וניסיון מקצועי:

- תעודת בגרות מלאה.
- בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ – יתרון.
- ניסיון של לפחות 3 שנים בתחומים הבאים: עבודה בחינוך בלתי פורמאלי, הפקת אירועים, ניהול תקציב, הפעלת פרויקטים חינוכיים.
- ניסיון קודם בעבודה עם נוער או פעילות קהילתית.
- ניסיון קודם בהדרכה והנחיית קבוצות – יתרון

כישורים אישיים: * יחסי אנוש טובים ויכולת עבודה בצוות, יכולת התנסחות בכתב ובע"פ ברמה גבוהה, ניסיון בניהול תקציב, עצמאות, יוזמה ומעורבות חברתית, יושר אישי, יכולת ביצוע והפעלה של תכנית מערכתית, שליטה טובה במערכות המחשב השונות (Microsoft office על סוגיו), גישה לרשתות החברתיות ולאמצעי מיתוג ומדיה שונים.

דרישות מיוחדות: עבודה בשעות בלתי שגרתיות, בהתאם לצרכי המערכת.

תנאי העסקה ושכר: מתח דרגות לתפקיד 7-9 בדירוג המנהלי, ובהתאם להסכמי העבודה המאושרים לפי תנאי אוגדן ת"ש.

הגשת מועמדות: מועמדים/ות העונים/ות לדרישות הנ"ל בלבד, יגישו את מועמדותם/ן באופן דיגיטלי :

<https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=179&RF=5&FC=10987>

מועד הגשה אחרון, עד ליום: 30/04/2023

הערות: * במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן לתושבי העיר לוד.

* מועמד עם הגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה

* במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן ליוצאי העדה האתיופית, הערבית ולבעלי מוגבלויות

בכבוד רב,

עו"ד יאיר רביבו
ראש העיר