

עיריית לוד

מכרז פנימי/חיצוני - כ"א מס' 74/23

בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"מ – 1979
מכרזה עיריית לוד על משרת- פרויקטור/ית.
(המכרז מיועד לשני המינים, גם אם נכתב אחרת).

תאור התפקיד:

פרויקטור/ית קליטה

כפיפות:

למנהלת האגף לשילוב חברתי.

היקף המשרה:

100% משרה

הגדרת התפקיד:

- יצירת קשר ראשוני עם המועמדים לעליה ולקליטה בתחומי הרשות.
- סיוע בתהליכי קליטה אל מול הרשות ואגפיה, וכל גוף אחר בהתאם לצרכי העולים בתהליך העלייה והקליטה.
- סיוע בהבנת מערכת החינוך הבית ספרית, תכניות הלימודים וכו', תיאום ומעקב אחר קליטת הילדים בבתי ספר, ועזרה במידת הצורך.
- הכוונה העולה לפנות למשרד העלייה והקליטה לבירור זכויות, הכנת תכנית תעסוקתית המתאימה לו.
- סיוע בהפניות לדיור קלט לתקופה ראשונית לאחר העלייה מול הרשות והגורמים הרלוונטיים.
- הסברה בכל הנוגע לשירותים שנותנת הרשות, קשר עם אגפיה השונים.
- ארגון וליווי סיורים טיולים ואירועים לקבוצת העולים.

השכלה וניסיון מקצועי:

- תעודת בגרות מלאה, עדיפות לתואר ראשון.
- ניסיון בעבודה קהילתית-יתרון.

כישורים אישיים:

- * אמינות ומהימנות אישית, יחסי אנוש טובים, יצירתיות, יכולת עבודה בתנאי לחץ, יכולת ארגון, כושר הבעה בכתב ובע"פ.

דרישות תפקיד מיוחדות: עבודה בשעות אחה"צ/ערב. ידעת השפה הרוסית.

תנאי העסקה ושכר: העסקה לפי דרגה 7-9 בדירוג המנהלי, ובהתאם להסכמי העבודה המאושרים לפי תנאי אוגדן ת"ש.

מועמדים/ות העונים/ות לדרישות הנ"ל בלבד, יגישו את מועמדותם/ן באופן דיגיטלי :

הגשת מועמדות:

[RF=5&FC=10988&https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=179](https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=179&RF=5&FC=10988)

מועד הגשה אחרון, עד ליום: 30/04/23

הערות: * במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן לתושבי העיר לוד.

- * התקציב למשרה המוכרזת הינו עד 01/10/23 – המשך העסקה מותנה באישור תקציבי ממשרד הקליטה .
- * במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן ליוצאי העדה האתיופית, הערבית, ולבעלי מוגבלויות.

בכבוד רב,

עו"ד יאיר רביבו
ראש העיר