

עיריית לוד – לשכת ראש העיר

מכרז פנימי/חיצוני - כ"א מס' 78/19

בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"מ – 1979
מכרזה עיריית לוד על משרת- מנהל/ת מחלקה.
(המכרז מיועד לשני המינים, גם אם נכתב אחרת).

תאור התפקיד:

כפיפות:

היקף המשרה:

הגדרת התפקיד:

מנהל/ת מחלקת עיצוב אורבני.

לאדריכלית העיר .

100% משרה .

- ניהול יחידת שימור ועיצוב עירוני, ריכוז חומרים לוועדת שימור כתיבת המלצות וחוות דעת וניהול תהליכי שימור באגף הנדסה.
- ניהול, קידום ובקרה של תכנון עירוני בנושאים שונים תוכניות מתאר, תוכניות מפורטות תוכניות אב תוכניות התחדשות עירונית, עיצוב ובינוי עירוני תוך ליווי מקצועי של צוותי התכנון.
- כתיבת חו"ד מפורטות לוועדות התכנון וייצוג בפני פורומים מקצועיים וועדות סטטוטוריות וגופים עירוניים.
- הכנת מצגות וחומרים גרפיים לפורומים מקצועיים.
- טיפול שוטף בתכניות בניין עיר ותמ"א 38, קבלת קהל למתן מידע תכנוני וקידום תכניות ככל שיידרש.
- ביצוע מטלות נוספת ככל שיידרש ע"י הממונה.

השכלה וניסיון מקצועי:

בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, באחד או יותר מהתחומים הבאים: הנדסה, אדריכלות, או תכנון ערים או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 33, לחוק הנדסאים והטכנאים המוסמכים התשע"ג 2/12 באותם תחומים.
עבור בעל תואר אקדמי : ארבע שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.
עבור הנדסאי רשום: חמש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.
עבור טכנאי רשום: שש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.
בקראות בחוק התכנון והבניה לרבות ניסיון בקידום הליכים סטטוטוריים.
אדריכל עם רקע בתכנון המגזר הפרטי עיצוב מוכחות- יתרון.

כישורים אישיים: * יכולת עבודה עצמאית, אמינות ומהימנות אישית, יכולת עבודה בצוות, יכולת ניהול משימות, קפדנות ודייקנות ביצוע, הכנת ותפיסה, יכולת קבלת החלטות, יכולת ארגון ותכנון, יכולת תיאום ופיקוח, כושר התבטאות בכתב ובע"פ.

דרישות תפקיד מיוחדות: הכרת חוק התכנון והבנייה, קליטה ביישומי פוטושופ, סקאזאפ, ואוטוקאד.

תנאי העסקה ושכר: העסקה לפי חוזה בכירים, בכפוף לאישור משרד הפנים.

הגשת מועמדות:

- מועמדים/ות העונים/ות לדרישות הנ"ל בלבד, יגישו את מועמדותם/ן באחת מן הדרכים הבאות:
- בדואר לפי הכתובת: עיריית לוד, ת.ד. 401 מיקוד 71104.
- במסירה אישית: לאגף משאבי אנוש (כל יום עד השעה 16:00), בתוך מעטפה סגורה. בבית העירייה בכיכר קומנדו 1 לוד (קומה א') טל' 9279028 – 08.
- בדואר אלקטרוני לכתובת מייל: michrazim@lod.muni.il, כל המסמכים בתוך מייל אחד, וסרקים כקובץ אחד בעל מספר עמודים.

את המועמדות בכל אחת מן האופציות, יש להגיש בצירוף "טופס הגשת מועמדות למכרז" המופיע באתר העירוני, בצירוף כל המסמכים והתעודות המפורטים בטופס ובגוף המכרז.

כמו כן, בכל אחת מן האופציות, נא לציין מכרז כ"א מס' 78/19

מועד הגשה אחרון, עד ליום: 14/07/19

הערות: * במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן לתושבי העיר לוד.
* במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן ליוצאי העדה האתיופית, הערבית, ולבעלי מוגבלויות.

בכבוד רב,

עו"ד יאיר רביבו
ראש העיר