

עיריית לוד – לשכת ראש העיר

מכרז פנימי/חיצוני - כ"א מס' 81/19

בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"מ – 1979
מכרזה עיריית לוד על משרת – כלכלן/ית.
(המכרז מיועד לשני המינים, גם אם נכתב אחרת).

תאור התפקיד:

כלכלן/ית באגף גזברות.

כפיפות:

לגזבר העירייה.

היקף המשרה:

100% משרה.

הגדרת התפקיד:

- ניהול תקציבי החינוך הוצאות והכנסות.
- רישום דוחות משרד החינוך (מית"ר).
- בדיקת הכנסות ממשרד החינוך לפי מפתחות עלות.
- בדיקת ורישום חשבונות.
- התחשבות עם משרדי הממשלה (ביטחון, פנים, משרד החינוך רווחה וכו').
- התחשבות עם רשות חינוך.
- העברת דוחות חודשיים לגזבר.
- ביצוע כל מטלה אחרת ע"פ צרכי המערכת ובהתאם להנחיות גזבר העירייה.

השכלה וניסיון מקצועי:

- * בוגר/ת (B.A.) בכלכלה או מנהל עסקים או חשבונאות.
- * מנהל חשבונות סוג 2 לפחות.
- * ידע מוכח בתוכנות לניהול פיננסי- יתרון.
- * בעל שנת ניסיון מוכח ומוצלח ככלכלן – יתרון
- וניסיון כמנהל/ת חשבונות בארגון או מוסד עסקי או ציבורי – יתרון .

כישורים אישיים:

אמינות ומהימנות אישית, יצירתיות וחדשנות, יוזמה ומעוף, קפדנות ודייקנות בביצוע משימות, כושר ביטוי מעולה בע"פ ובכתב, יכולת קבלת החלטות.

תנאי העסקה ושכר:

מתח דרגות 38-40 בדירוג המח"ר, ע"פ הסכמי העבודה המאושרים.

הגשת מועמדות: מועמדים/ות העונים/ות לדרישות הנ"ל בלבד, יגישו את מועמדותם/ן באחת מן הדרכים הבאות:

- בדואר לפי הכתובת: עיריית לוד, ת.ד. 401 מיקוד 71104.
- במסירה אישית: לאגף משאבי אנוש (כל יום עד השעה 16:00), בתוך מעטפה סגורה, בבית העירייה בכיכר קומנדו 1 לוד (קומה א') טל' 9279028 – 08.
- בדואר אלקטרוני לכתובת מייל: michrazim@lod.muni.il, כל המסמכים בתוך מייל אחד, וסרוקים כקובץ אחד בעל מספר עמודים.

את המועמדות בכל אחת מן האופציות, יש להגיש בצירוף "טופס הגשת מועמדות למכרז"
המופיע באתר העירוני, בצירוף כל המסמכים והתעודות המפורטים בטופס ובגוף המכרז.
כמו כן, בכל אחת מן האופציות, נא לציין מכרז כ"א מס' 81/19
מועד הגשה אחרון, עד ליום: 14/07/19

הערות:

- * במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן לתושבי העיר לוד.
- * במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן ליוצאי העדה האתיופית, הערבית ולבעלי מוגבלויות.

בכבוד רב,

עו"ד יאיר רביבו
ראש העיר