

עיריית לוד – לשכת ראש העיר

מכרז פנימי/חיצוני - כ"א מס' 84/21

בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"מ – 1979
מכרזה עיריית לוד על משרת- מנהל/ת מחלקה.
(המכרז מיועד לשני המינים, גם אם נכתב אחרת).

תאור התפקיד:

כפיפות:

היקף המשרה:

הגדרת התפקיד:

מנהל מחלקה לתכנון אסטרטגי וארוך טווח.

לאדריכלית העיר.

100% משרה

- מנהלת המחלקה העוסקת בהיבטים רב-תחומיים וכוללניים של תכנון העיר, בקידום וליווי תכניות סטטוטוריות ממשלתיות ותכניות למתחמים משמעותיים בעיר. הובלת הכנתם של תכניות אב ומסמכי מדינות תכנון העיר ובניית כלים ותשתית לפיתוח תהליכי תכנון עכשוויים ועתידיים בעיר.
 - קידום תוכניות מתאר, הכנת תוכניות אב, ומסמכי מדיניות בנושאים שונים ולאזורים שונים בעיר במכלול תחומי ההנדסה והבינוי.
 - ליווי תוכניות ארציות ומחוזיות הרלוונטיות להתפתחות העיר לוד.
 - קידום וניהול תכנון ארוך טווח להקמת מוסדות החינוך והציבור בעיר.
 - הכנת פרוגרמות וחוויות-דעת בנושא צרכי ציבור בתהליכי תכנון העיר וההתחדשות העירונית ולצורכי הקצאות קרקע ציבורית לצורכי הציבור.
 - קידום אסטרטגי של תחבורה בת קיימא והובלת תיאום תכנון התחבורה הציבורית, תחבורה עתירת נוסעים, מערך שבילי האופניים והתשתיות הנלוות מול גופים ממשלתיים וחוז' עירוניים.
 - קידום אסטרטגי למימוש רב- שותפים של תוכניות מפורטות של מוקדים משמעותיים בעיר כדוגמת קידום מסחר ותעסוקה ברובע לוד צפון ובמרכז העיר.
 - קידום תהליכי תכנון רב-תחומיים וחדשניים המשלבים מושגים עכשוויים של תכנון וניהול עירוני עם עקרונות של ניהול אסטרטגי.
- ניהול מערכות מידע, בקרה ומעקב שוטף אחר תהליכי התכנון והפיתוח של העיר.

השכלה וניסיון מקצועי:

בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוז' לארץ, באחד או יותר מהתחומים הבאים: הנדסה, אדריכלות או תכנון ערים. או: הנדסאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012 באותם תחומים.
עבור בעל תואר אקדמי כאמור לעיל: ארבע שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.
עבור הנדסאי רשום: חמש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.
עבור טכנאי רשום: שש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.

כישורים אישיים:

- אמינות ומהימנות אישית, יחסי אנוש טובים, יצירתיות, יכולת עבודה בתנאי לחץ, יכולת ארגון, כושר הבעה בכתב ובע"פ, ידע בתוכנת אופיס.

תנאי העסקה ושכר: העסקה לפי חוזה בכירים.

הגשת מועמדות:

- מועמדים/ות העונים/ות לדרישות הנ"ל בלבד, יגישו את מועמדותם/ן באחת מן הדרכים הבאות:
- בדואר לפי הכתובת: עיריית לוד, ת.ד. 401 מיקוד 71104.
 - במסירה אישית: לאגף משאבי אנוש (כל יום עד השעה 16:00), בתוך מעטפה סגורה. בבית העירייה בכיכר קומנדו 1 לוד (קומה א') טל' 9279028 – 08.
 - בדואר אלקטרוני לכתובת מייל: michrazim@lod.muni.il, כל המסמכים בתוך מייל אחד, וסרוקים כקובץ אחד בעל מספר עמודים.

את המועמדות בכל אחת מן האופציות, יש להגיש בצירוף "טופס הגשת מועמדות למכרז"

המופיע באתר העירוני, בצירוף כל המסמכים והתעודות המפורטים בטופס ובגוף המכרז.

כמו כן, בכל אחת מן האופציות, נא לציין מכרז כ"א מס' 84/21

מועד הגשה אחרון, עד ליום: 28/07/21

הערות: * במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן לתושבי העיר לוד.
* במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן ליוצאי העדה האתיופית, הערבית, ולבעלי מוגבלויות.
בכבוד רב,

עו"ד יאיר רביבו
ראש העיר