

עיריית לוד – לשכת ראש העיר

מכרז פנימי/חיצוני - כ"א מס' 91/19

בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"מ – 1979
מכרזה עיריית לוד על משרת- עו"ס/ית סוציאלית.
(המכרז מיועד לשני המינים, גם אם נכתב אחרת).

תאור התפקיד: עובד/ת סוציאלית/ת כוללני/ת- תחנה ליעוץ וטיפול בחיי משפחה ונישואין.
כפיפות: למנהלת האגף לשילוב חברתי.
היקף המשרה: 40% 2X משרות.
הגדרת התפקיד:

- מתן שרות מקצועי לאוכלוסייה בעלת בעיות מורכבות בתחום חיי המשפחה והנישואין.
- אחראי לביצוע תוכניות עבודה, תכנון ובדיקת ביצוע בהתאם תוך הפעלת ידע מקצועי.
- פיתוח וקידום תחומי האחריות, כגון: דרך ביצוע סקרים לזיהוי מגמות בקרב אוכלוסיות ותכנון פעילות מונעת בקהילה.
- אחראי לתכנון, ארגון, ניהול לביצוע הערכת פעילות השט"י."

השכלה וניסיון מקצועי:

- * עובד/ת סוציאלית/ת, רישום בפנקס העו"סים.
- * לפחות 3 שנות ניסיון בתחום התמחות לתפקיד – יתרון.
- * בוגר קורס בתחום התמחות השט"י – יתרון.

כישורים אישיים: * אמינות ומהימנות אישית, יחסי אנוש טובים, יצירתיות, יכולת עבודה בתנאי לחץ, יכולת ארגון, כושר הבעה בכתב ובע"פ.

תנאי העסקה ושכר: מתח דרגות לתפקיד – ברמה יא'- ט' בדירוג העו"סים, בהתאם להנחיות אוגדן תע"ס, ולאורך שיעור התקצוב ממשד הרווחה, ולאורך תקופת התקצוב לפרויקט, ע"י המדינה.

הגשת מועמדות:

- מועמדים/ות העונים/ות לדרישות הנ"ל בלבד, יגישו את מועמדותם/ן באחת מן הדרכים הבאות:
- בדואר לפי הכתובת: עיריית לוד, ת.ד. 401 מיקוד 71104.
 - במסירה אישית: לאגף משאבי אנוש (כל יום עד השעה 16:00), בתוך מעטפה סגורה. בבית העירייה בכיכר קומנדו 1 לוד (קומה א') טל' 9279028 – 08.
 - ;;בקובץ אחד בעל מספר עמודים.
- את המועמדות בכל אחת מן האופציות, יש להגיש בצירוף "טופס הגשת מועמדות למכרז" המופיע באתר העירוני, בצירוף כל המסמכים והתעודות המפורטים בטופס ובגוף המכרז. כמו כן, בכל אחת מן האופציות, נא לציין מכרז כ"א מס' 91/19 מועד הגשה אחרון, עד ליום: 14/07/19

הערות: * במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן לתושבי העיר לוד.
* במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן ליוצאי העדה האתיופית, הערבית, ולבעלי מוגבלויות.

בכבוד רב,
עו"ד יאיר רביבו
ראש העיר