

עיריית לוד – לשכת ראש העיר

מכרז פנימי/ חיצוני - כ"א מס' 97/22

בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"מ – 1979

מכריזה עיריית לוד על משרת – רכז/ת.

(המכרז מיועד לשני המינים, גם אם נכתב אחרת).

תאור התפקיד: רכז/ת מנהיגות עירונית במחלקת הנוער .

כפיפות: למנהלת מחלקת הנוער העירונית.

היקף המשרה: 100% משרה .

הגדרת התפקיד:

- ריכוז והפעלה של תכניות לפיתוח מנהיגות צעירה ביישוב
- שותף בגיבוש מדיניות הפעולה בנוגע לפיתוח, הקמה והפעלה של מנהיגות הנוער ברשות.
- אחראי על כל הנושאים הקשורים לתחום עליו הוא מופקד, בתחום הרשות המקומית, ומתאם בין כל הגורמים העוסקים בנושאים אלו ברשות
- נושא באחריות כוללת על: הקמה והפעלה של מועצת התלמידים והנוער הרשותית. הפעלת, ליווי, הכשרה והשמה של תכנית המד"צים. תיאום, ליווי והרחבה של פעילות תנועות הנוער וארגוני הנוער ביישוב כולל תיאום עם מרכזי תנועות הנוער. הפעלה והטמעה של תכניות ארציות ומקומיות לפיתוח מנהיגות נוער בהתאם למדיניות הרשות המקומית • אחראי להפעלת שולחן מנהיגות עירוני המרכז את כל הגורמים והמסגרות העוסקות בפיתוח מנהיגות נוער ביישוב, שותף בשולחן היישובי "הנוער בוחר בדרך כערך
- מבצע איסוף מידע ונתונים עדכניים של כלל בני הנוער ביישוב, אחראי לניתוח המידע, "איתור צרכים" בתחום הנושאים שבטיפולו
- מכין תכניות לתקצוב היחידה ואחראי לביצוע המדיניות התקציבית בהתאם להנחיות הרשות .
- מנהל משא ומתן עם גורמים שונים ומגייס משאבים
- מגייס וממין את צוות הדרכה, ומשכצו בעבודה בשיתוף עם מנהל יחידה /מדור/מחלקת נוער וגורמי כוח אדם ברשות ובמשרד החינוך-מינהל חברה ונוער • דואג להכשרתם של המדריכים, מעריך ומלווה אותם במילוי תפקידם .
- פועל בשיתוף פעולה ובהנחיותיהם של הממונים עליו ברשות ועל פי מדיניות משרד החינוך –מינהל חברה ונוער..

השכלה וניסיון מקצועי:

* תואר ראשון אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ/ תעודת הנדסאי או טכנאי (תוסף שנת ניסיון על הניסיון הנדרש לבעלי תעודות אילו) 3שנות ניסיון בהדרכה.

כישורים אישיים: * יחסי אנוש טובים, בעל/ת תקשורת מקדמת עם בני נוער, יכולת לייצר שיתופי פעולה.

יכולת עבודה עצמאית ומנהיגותית.

* יכולות ניהול: תכנון, ארגון, גמישות, פיקוח ובקרה, חניכה של מתנדבים ואנשי צוות.

* יכולת בניית תוכן חינוכי לרבות כתיבת תכנים ובניית הכשרות וסמינרים.

* יכולת ראייה מערכתית ומסוגלות לעבוד בחברה רב תרבותית.

* השתתפות בקורס הכשרת רכזי מנהיגות ברשויות בן 120 שעות, תוך שנה מיום הכניסה לתפקיד.

* זמינות לעבודה בשעות לא שגרתיות.

* אישור משטרה להעסקה כי אין מניעה להעסקת בגיר לעבודה במוסד החינוכי.

דרישות תפקיד ייחודיות: "היתר הדרכה זמני" מטעם מינהל חברה ונוער, עד 12 חודשים מיום כניסתו לתפקיד, תוך

התחייבות להשגת היתר הדרכה קבוע ממינהל חברה ונוער עד תום תקופה זו.

תנאי העסקה ושכר: העסקה על פי הסכם חינוך ונוער ובהתאם להסכמים קיבוציים מאושרים.

הגשת מועמדות: מועמדים/ות העונים/ות לדרישות הנ"ל בלבד, יגישו את מועמדותם/ן באחת מן הדרכים הבאות:

- בדואר לפי הכתובת: עיריית לוד, ת.ד. 401 מיקוד 71104.
- במסירה אישית: לאגף משאבי אנוש (כל יום עד השעה 16:00)
- בתוך מעטפה סגורה. בבית העירייה בבר כוכבא 2 לוד טל' 9279028 – 08.
- בדואר אלקטרוני לכתובת מייל: michrazim@lod.muni.il

• כל המסמכים בתוך מייל אחד, וסרוקים כקובץ אחד בעל מספר עמודים.
את המועמדות בכל אחת מן האופציות, יש להגיש בצירוף "טופס הגשת מועמדות למכרז"
המופיע באתר העירוני, בצירוף כל המסמכים והתעודות המפורטים בטופס ובגוף המכרז.
כמו כן, בכל אחת מן האופציות, נא לציין מכרז כ"א מס' 97/22
מועד הגשה אחרון, עד ליום: 28/08/22

הערות: * במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן לתושבי העיר לוד.
* מועמד עם הגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
* במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן ליוצאי העדה האתיופית, הערבית ולבעלי מוגבלויות.

בכבוד רב,
עו"ד יאיר רביבו
ראש העיר