



עיריית לוד – לשכת ראש העיר

מכרז פנימי/חיצוני - כ"א מס' 98/19

בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"מ – 1979
מכרז עיריית לוד על משרת – עוזר/ת דובר.
(המכרז מיועד לשני המינים, גם אם נכתב אחרת).

תאור התפקיד: עוזר/ת דובר במערך הדוברות.

כפיפות: לדובר העירייה.

היקף המשרה: 100% משרה.

הגדרת התפקיד:

- תחקיר וכתובת מוצרי תוכן כמו: הודעות לעיתונות, פוסטים לרשתות החברתיות ויוזמות תקשורתיות.
- הנגשת תכנים לציבור הרחב.
- ליווי וסיקור אירועים ופעילויות ברחבי העיר לצורך פרסומם בכלי התקשורת.
- התנהלות מול אנשי תקשורת במדיה המסורתית והחדשה.
- התנהלות מול גורמים שונים באוניברסיטה לצורך חשיפה בכלי התקשורת.
- מטלות נוספות על פי דרישות דובר העירייה.
- כתיבת נאומים.

השכלה וניסיון מקצועי:

- 12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה.
- ניסיון של 5 שנים בעיתונות ארצית או מקומית.

כישורים אישיים: תקשורת בינאישית גבוהה, יכולת הבעה בכתב ובעל פה.

תנאי העסקה ושכר: העסקה לפי דרגה 7-9 בדירוג המנהלי ובהתאם להסכמי העבודה המאושרים לפי תנאי אוגדן ת"ש.

הגשת מועמדות:

- מועמדים/ות העונים/ות לדרישות הנ"ל בלבד, יגישו את מועמדותם/ן באחת מן הדרכים הבאות:
- בדואר לפי הכתובת: עיריית לוד, ת.ד. 401 מיקוד 71104.
- במסירה אישית: לאגף משאבי אנוש (כל יום עד השעה 16:00), בתוך מעטפה סגורה. בבית העירייה בכיכר קומנדו 1 לוד (קומה א') טל' 9279028 – 08.
- בדואר אלקטרוני לכתובת מייל: michrazim@lod.muni.il, כל המסמכים בתוך מייל אחד, וסרוקים כקובץ אחד בעל מספר עמודים.

את המועמדות בכל אחת מן האופציות, יש להגיש בצירוף "טופס הגשת מועמדות למכרז" המופיע באתר העירוני, בצירוף כל המסמכים והתעודות המפורטים בטופס ובגוף המכרז. כמו כן, בכל אחת מן האופציות, נא לציין מכרז כ"א מס' 98/19 מועד הגשה אחרון, עד ליום: 14/07/19

הערות: * במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן לתושבי העיר לוד.
* במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן ליוצאי העדה האתיופית, הערבית, ולבעלי מוגבלויות.

בכבוד רב,
עו"ד יאיר רביבו
ראש העיר