

עיריית לוד – לשכת ראש העיר

מכרז פנימי/חיצוני - כ"א מס' 99/20

בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"מ – 1979
מכריזה עיריית לוד על משרה בלתי צמיתה – מזרין/ת העשרה בתוכנית ראשית (פרויקט)

תאור התפקיד: אח/אחות לתוכנית נתיבים להורות.

כפיפות: למנהלת האגף לשילוב חברתי.

היקף המשרה: העסקה לפי שעות – 6 ש"ש.

תיאור התפקיד:

עבודה במסגרת "נתיבים להורות" עם משפחות וילדים בגיל הרך, הכוללת ליווי והדרכת משפחות במסגרת הביתית. ההדרכה מתקיימת בתוך טיפת חלב ומתמקדת בתחום התפתחות הילד.

ניסיון מקצועי

תעודת אחות מוסמכת.

תעודת בגרות מלאה.

ניסיון בעבודה עם ילדים בגיל הרך – יתרון

כישורים אישיים:

אמינות ומהימנות אישית, יחסי אנוש טובים, יצירתיות, יכולת עבודה בצוות, יכולת ארגון ותכנון, כושר הבעה בעל פה.

דרישות תפקיד מיוחדות: עבודה בשעות אחר הצהריים. השתתפות בישיבת צוות.

תנאי העסקה ושכר:

העסקה לפי שכר של ש"ח 60 ברוטו לשעה, העסקה בהתאם לכישורי המועמד/ת, העסקה פרויקטאלית תלוית תקצוב ע"י המדינה, לאורך קיום מקורות תקציבים ע"י המדינה.

הגשת מועמדות:

מועמדים/ות העונים/ות לדרישות הנ"ל בלבד, יגישו את מועמדותם/ן באחת מן הדרכים הבאות:

- בדואר לפי הכתובת: עיריית לוד, ת.ד. 401 מיקוד 71104.
- במסירה אישית: לאגף משאבי אנוש (כל יום עד השעה 16:00)
- בתוך מעטפה סגורה. בבית העירייה בכיכר קומנדו 1 לוד (קומה א') טל' 9279028 – 08.
- בדואר אלקטרוני לכתובת מייל: michrazim@lod.muni.il
- כל המסמכים בתוך מייל אחד, וסרוקים כקובץ אחד בעל מספר עמודים.

את המועמדות בכל אחת מן האופציות, יש להגיש בצירוף "טופס הגשת מועמדות למכרז"

המופיע באתר העירוני, בצירוף כל המסמכים והתעודות המפורטים בטופס ובגוף המכרז.

כמו כן, בכל אחת מן האופציות, נא לציין מכרז כ"א מס' 99/20.

מועד הגשה אחרון, עד ליום: 27.09.20

הערות:

- * במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן לתושבי העיר לוד.
- * במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן ליוצאי העדה האתיופית, הערבית ולבעלי מוגבלויות.

בכבוד רב,

עו"ד יאיר רביבו

ראש העיר