

עיריית לוד – לשכת ראש העיר

מכרז פנימי/חיצוני - כ"א מס' 200/19

בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"מ – 1979
מכרזה עיריית לוד על משרת- מנהל/ת מחלקה.
(המכרז מיועד לשני המינים, גם אם נכתב אחרת).

תיאור התפקיד:

מנהל/ת מחלקת חינוך מיוחד.

כפיפות:

למנהל אגף החינוך.

היקף המשרה:

100% משרה.

הגדרת התפקיד:

- גיבוש מדיניות מחלקת החינוך המיוחד ברשות, בהלימה למדיניות משרד החינוך כולל דרכי מעקב והערכה.
 - ניהול ומעקב על מערך ההשמה והשיבוץ של תלמידים במוסדות חינוך מיוחד, בתיאום עם מפקחי חנ"מ.
 - גיבוש תוכניות התפתחות האוכלוסייה ברשות, בדגש על צרכי בינוי, שינוי אזורי רישום וכיו"ב.
 - זיהוי ומיפוי צרכים חינוכיים וארגוניים במערכת החינוך מיוחד.
 - תכנון ופיתוח שירותים של מערכת החינוך המיוחד ברשות המקומית בתיאום עם מנהל תחום חינוך ברשות ובשיתוף עם מפקחי משרד החינוך.
 - עדכון תכנית העבודה בהתאם לצרכים ולשינויים במהלך השנה, ביצוע מעקב ובקרה של יישומה ופיקוח על ניצול התקציב.
 - קיום קשרי עבודה ושיתוף פעולה עם מפקחת חנ"מ ועם הגורמים הרלוונטיים.
 - קיום קשר עם הורי התלמידים בכל שלבי ההשמה והשיבוץ בשיתוף יועצים חינוכיים של שפ"י.
 - בקרה על טיפול המחלקה בפניות הורים, כולל ליווי הורים בתהליך שיבוץ התלמיד.
 - פיקוח על הפעלת התקינה של מערכת החינוך המיוחד בהתאם לנהלי הרשות, מדיניות והנחיות מ. החינוך.
 - קיים קשר שוטף וביצוע סיוורם במוסדות החינוך המיוחד לאיתור בעיות וליקויים וטיפול בהם.
 - תכנון והפעלה של מערך החינוך הבלתי פורמלי בחינוך המיוחד, לרבות ייזום תוכניות לימוד.
- השכלה וניסיון מקצועי:**
- בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים בארץ.
 - או הנדסאי או טכנאי רשום לחוק ההנדסאים המוסמכים או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה"), לפי אישור הרבנות הראשית לישראל, או אישור לימודים בתוכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני איסור והיתר).
 - ניסיון מקצועי : עבר בעל אקדמי או השכלה תורנית כאמור – 3 שנות ניסיון מקצועי לפחות בתחום החינוך המיוחד.
 - עבור הנדסאי רשום : 4 שנות ניסיון מקצועי לפחות בתחום החינוך המיוחד.
 - עבור טכנאי מוסמך : 5 שנות ניסיון מקצועי לפחות בתחום החינוך המיוחד.
 - 3 שנות ניסיון לפחות בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה.

דרישות תפקיד מיוחדות: עבודה בשעות בלתי שגרתיות, המנהל יחויב בהצלחה קורס להדרכת מנהלי מחלקת חינוך, לא יאוחר משלוש שנים מתחילת מינוי. עדכון שכר ככל שיועסק בחוזה אישי מותנה בסיום הקורס כאמור.

תנאי העסקה ושכר: העסקה בהתאם להסכם מנהלי מחלקות חינוך ברשות מקומית.

הגשת מועמדות:

- מועמדים/ות העונים/ות לדרישות הנ"ל בלבד, יגישו את מועמדותם/ן באחת מן הדרכים הבאות:
- בדואר לפי הכתובת: עיריית לוד, ת.ד. 401 מיקוד 71104.
- במסירה אישית: לאגף משאבי אנוש (כל יום עד השעה 16:00), בתוך מעטפה סגורה. בבית העירייה בכיכר קומנדו 1 לוד (קומה א') טל' 9279028 – 08.
- בדואר אלקטרוני לכתובת מייל: michrazim@lod.muni.il.

כל המסמכים בתוך מייל אחד, וסרוקים כקובץ אחד בעל מספר עמודים.

את המועמדות בכל אחת מן האופציות, יש להגיש בצירוף "טופס הגשת מועמדות למכרז המופיע באתר העירוני, בצירוף כל המסמכים והתעודות המפורטים בטופס ובגוף המכרז.

כמו כן, בכל אחת מן האופציות, נא לציין מכרז כ"א מס' 200/19

מועד הגשה אחרון, עד ליום: 06/01/20

הערות: * במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן לתושבי העיר לוד.
* במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן ליוצאי העדה האתיופית, הערבית ולבעלי מוגבלויות.

בכבוד רב,

עו"ד יאיר רביבו
ראש העיר