

עיריית לוד – לשכת ראש העיר

מכרז פנימי/חיצוני - כ"א מס' 198/19

בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"מ – 1979
מכרזה עיריית לוד על משרת- מנהל/ת מחלקה.
(המכרז מיועד לשני המינים, גם אם נכתב אחרת).

תאור התפקיד:

מנהל/ת מחלקת חינוך חרדי .

כפיפות:

למנהל אגף החינוך.

היקף המשרה:

100% משרה .

הגדרת התפקיד:

- גיבוש חזון, התוויה וביצוע של מדיניות שירותי החינוך בחברה החרדית .
- ניהול ופיקוח על שירותי חינוך בגני ילדים ופיקוח על שירותי חינוך בבתי-הספר היסודיים, בחינוך העל יסודי, שירות פסיכולוגי במערכת החינוך ועוד.
- הגדרת הצרכים, הכנת תוכנית עבודה ותקציב שנתיים של המחלקה, בהתאם להנחית מנהל אגף החינוך והגשתם לאישור הגופים המוסמכים.
- אחריות לתפעול השוטף של המחלקה, בדיקת תכנית עבודתם, קיום ביקורות נוכחות לעובדות, מעקב חודשי אחר ההוצאות השוטפות, ארגון טקסים וחגיגות וכו'.
- עבודה מול הקהילה, ציבור התושבים, ועדת החינוך בכל הקשור לקביעת דגשים להתמקדות מערכת החינוך, קבלת משוב ומתן מענה לבקשות ותלונות התושבים בתחומי החינוך.
- השתתפות בישיבות מנהלים בהתאם להנחיות .
- ביצוע מטלות נוספות בתחום הרחב של העיסוק בהתאם להנחיות.

השכלה וניסיון מקצועי:

- בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. או מי שנתקיימו בו כל אלה:
- בידו שתי סמיכות לרבנות מרבנים שהכירה בהם לצורך זה הרבנות הראשית בישראל, בידו אישור שלמד תוכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלול שש שנים לפחות לאחר הגיעו לגיל שמנה עשרה. עבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל.
- בעל תעודת הוראה, תעודת הסמכה או רישיון קבוע.
- 4 שנות ניסיון כמנהל מוסד חינוך בתפקיד ניהול חינוכי.

דרישות תפקיד מיוחדות:

המנהל יחויב לסיים בהצלחה קורס להכשרת מנהלי מחלקות חינוך ברשויות המקומיות, לא יאוחר משנתיים מתחילת מינויו. עדכון שכרו מותנה בסיום הקורס כאמור.
* היעדר הרשעה בעבירה שבנסיבות העניין יש עמה קלון.

כישורים אישיים: * אמינות ומהימנות אישית, יחסי אנוש טובים, יצירתיות, יכולת עבודה בתנאי לחץ, יכולת ארגון, כושר הבעה בכתב ובע"פ.

תנאי העסקה ושכר: ההעסקה במתח דרגות 39-41 לפי הסכמים הארציים המאושרים, ובהתאם לאוגדן ת"ש של הרשויות המקומיות.

הגשת מועמדות:

מועמדים/ות העונים/ות לדרישות הנ"ל בלבד, יגישו את מועמדותם/ן באחת מן הדרכים הבאות:

- בדואר לפי הכתובת: עיריית לוד, ת.ד. 401 מיקוד 71104.
- במסירה אישית: לאגף משאבי אנוש (כל יום עד השעה 16:00), בתוך מעטפה סגורה. בבית העירייה בכיכר קומנדו 1 לוד (קומה א') טל' 9279028 – 08.
- בדואר אלקטרוני לכתובת מייל: michrazim@lod.muni.il, כל המסמכים בתוך מייל אחד, וסרוקים כקובץ אחד בעל מספר עמודים.

את המועמדות בכל אחת מן האופציות, יש להגיש בצירוף "טופס הגשת מועמדות למכרז" המופיע באתר העירוני, בצירוף כל המסמכים והתעודות המפורטים בטופס ובגוף המכרז.

כמו כן, בכל אחת מן האופציות, נא לציין מכרז כ"א מס' 198/19

מועד הגשה אחרון, עד ליום: 06/01/20

הערות: * במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן לתושבי העיר לוד.

* במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן ליוצאי העדה האתיופית, הערבית, ולבעלי מוגבלויות.

בכבוד רב,

עו"ד יאיר רביבו

ראש העיר