

עיריית לוד – לשכת ראש העיר

מכרז פנימי/חיצוני - כ"א מס' 63/21

בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"מ – 1979

מכרזה עיריית לוד על משרת- רכז/ת.

(המכרז מיועד לשני המינים, גם אם נכתב אחרת).

רכז/ת נוער- הכנה לשירות משמעותי לאוכלוסיות ייחודיות

למנהלת יחידת הנוער העירונית.

100% משרה

תאור התפקיד:

כפיפות:

היקף המשרה:

הגדרת התפקיד:

- אחריות לבני נוער בכיתות י"א- י"ב לקראת שירות, תוך ליווי אישי למשלש"ב ברמה הפרטנית ופיתוח תכניות העונות למטרת הייעוד כפי שהוצג לעיל.
- יצירת גשר יציב בין המשפחות, המלש"ב הצבא לטובת מיצוי פוטנציאל המלש"בים מן האוכלוסיות הייחודיות
- הגברת המוטיבציה והמחויבות של המלש"בים מאוכלוסיות ייחודיות
- יצירת מיפוי רשותי בנוגע למצבם של מלש"בים מאוכלוסיות ייחודיות, בדגש על יוצאת אתיופיה ברשות המקומית, מבחינת שלבי המיון והשיבוץ בשירות, השתתפות בתוכניות הכנה לצה"ל, נקודת חוזק, צרכים ואתגרים שמבטא המלש"ב
- ליווי המלש"בים מהבחינות הנ"ל לכל אורך תקופת ההכנה לשירות (י"א וי"ב)
- יצירת מיפוי רשותי בנוגע, והיקף השתתפות של מלש"בים מאוכלוסיות ייחודיות בכלל. תכניות הכנה לצה"ל המופעלות ברשות והעלאת אחוז המשתתפים מקרב האוכלוסיות הייחודיות בתכניות אילו.
- ריכוז תחום אוכלוסיות ייחודיות בשולחן הרשותי של הכנה לשירות משמעותי, והעלאת סוגיות הנוגעות למלש"בים מאוכלוסיות ייחודיות, בדגש על יוצאי אתיופיה. ניהול שני דיונים לפחות בשולחן הכנה לצה"ל רשותי בנושא
- גיבוש והפעלת תכנית רשותית להכנה לשירות משמעותי לאוכלוסיות ייחודיות בדגש על אוכלוסיית יוצאי אתיופיה, לצד ובשילוב רכז הכנה לשירות משמעותי.
- יישום וניצול תקציבי של התוכניות התוספתיות
- הבניית ידע כשרות למלש"בים על תהליך המיון והכנה לצה"ל
- העברת מידע למנהל חברה ונוער מפקח רשותי על סטאטוס ביצוע

השכלה וניסיון מקצועי:

השכלה: תואר ראשון באחד מהתחומים הבאים: חינוך בלתי פורמלי, חינוך, עבודה קהילתית, מדעי ההתנהגות, החברה והרוח, יועדפו בעלי תואר ראשון בחינוך בלתי פורמלי.

השתתפות בקורס הכוון לרכזי נוער רשותיים קורס מנחים/קורס הכוון לרכזי הכנה לצה"ל רשותיים/ תוך כדי תפקיד- קורס ייעודי לתפקיד בהיקף 120 שעות, באחריות מנהל חברה ונוער

3 שנות ניסיון בתחומים הבאים: הדרכה ישירה, ניהול מועדון נוער או ריכוז תחום הנוער במרכז קהילתי, הכנת תוכניות והפעלת פרויקטים לנוער במסגרות חינוך בלתי פורמלי, הנחיה.

עדיפות לבעלי רקע צבאי משמעותי

כישורים אישיים:

יכולת ניהול, ארגון והפעלת צוות. יכולת תכנון ותקצוב. יכולת ניהול משא ומתן יכולת ליזום, לפתח ולבצע תכניות חינוכיות יכולת ליצור ולקיים קשר אישי עם בני נוער. יכולת ביטוי בכתב ובעל פה יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד

א. יצירת קשר ישיר אישי עם כל המלש"בים, עבודה בשיתוף פעולה עם צה"ל, רתימת כלל הגורמים לטובת הנושא והובלתו

רישום פלילי:

אישור המשטרה להעסקה כי אין מניעה להעסקת בגיר לעבודה במוסד חינוכי.

תנאי העסקה ושכר: העסקה לפי דרגה 39-41 בדירוג המח"ר, לפי הסכמים הארציים המאושרים, ובהתאם לאוגדן ת"ש של הרשויות המקומיות.

הגשת מועמדות:

- מועמדים/ות העונים/ות לדרישות הנ"ל בלבד, יגישו את מועמדותם/ן באחת מן הדרכים הבאות:
 - בדואר לפי הכתובת: עיריית לוד, ת.ד. 401 מיקוד 71104.
 - במסירה אישית: לאגף משאבי אנוש (כל יום עד השעה 16:00), בתוך מעטפה סגורה. בבית העירייה בכיכר קומנדו 1 לוד (קומה א') טל' 9279028 – 08.
 - בדואר אלקטרוני לכתובת מייל: michrazim@lod.muni.il, כל המסמכים בתוך מייל אחד, וסרוקים כקובץ אחד בעל מספר עמודים.
- את המועמדות בכל אחת מן האופציות, יש להגיש בצירוף "טופס הגשת מועמדות למכרז" המופיע באתר העירוני, בצירוף כל המסמכים והתעודות המפורטים בטופס ובגוף המכרז. כמו כן, בכל אחת מן האופציות, נא לציין מכרז כ"א מס' 63/21 מועד הגשה אחרון, עד ליום: 22/06/21

הערות: * במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן לתושבי העיר לוד.
* במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן ליוצאי העדה האתיופית, הערבית, ולבעלי מוגבלויות.

בכבוד רב,

עו"ד יאיר רביבו
ראש העיר