

## עיריית לוד – לשכת ראש העיר

### מכרז פנימי/חיצוני - כ"א מס' 103/20

בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"מ – 1979  
מכרזה עיריית לוד על משרת- עובד/ת קידום נוער.  
(המכרז מיועד לשני המינים, גם אם נכתב אחרת).

#### תאור התפקיד:

עובד/ת קידום נוער.

#### כפיפות:

למנהלת מחלקת קידום נוער.

#### היקף המשרה:

100% משרה.

#### הגדרת התפקיד:

- מאתר ויוצר קשר עם נערים גילאי 13-18, הנמצאים בניתוק ממסגרת לימוד או ממסגרת עבודה, או מגלים קשיי הסתגלות במסגרות הנ"ל.
- פועל בדרכים של "יישוג", התערבות בסביבה הטבעית, תוך שימוש במדעי משירותי החינוך או באמצעות מרכז מידע ממוחשב ויצירת קשר עם הנוער מתאך הדדיות ושותפות.
- מעריך ומאבחן קשיים, צרכים, כוחות ורצונות של הנערים שבטיפולו, מתכנן יעדים טיפוליים לקידומו של כל נוער ולמימוש הפוטנציאל האישי שלו בהתאם להנחיה המקצועית.
- פועל בארבעה מישורי התערבויות חינוכיות: טיפולית על בסיס חוזה טיפולי פרטני מוסכם, זאת תוך בירור והבהרת קשיים אפשריים וחלוקת תפקידים ואחריות. פועל לשילובם של הנערים המנותקים במערכת הפורמאלית והבלתי פורמאלית, התואמות את בני גילם.
- פועל בדרכים של שיתוף פעולה עם השירותים האחרים בקהילה, מבצע מעקב והערכה מתמדת אחר התקדמות הטיפול בהתאם ליעדים בתוכנית.
- מלווה את הנערים במהלך שילובים במסגרת אחרת, ומבצע מעקב לגבי השתלבותם.
- פועל בשיתוף פעולה עם הממונים עליו ברשות ובהתאם להנחיותיהם, ועל פי מדיניות אגף א' לחינוך ילדים ובני נוער בסיכון במשרד.

#### השכלה וניסיון מקצועי:

- תואר ראשון באחר מהתחומים הבאים : קידום נוער, עבודה סוציאלית, פסיכולוגיה, חינוך, מדעי התנהגות, קרימינולוגיה.
- תיתן עדיפות לבוגרי קידום נוער ועבודה סוציאלית.
- יועדפו בעלי ניסיון בטיפול בעבודה קבוצתית עם נוער בסיכון.

#### כישורים אישיים: \* יכולת להתקשר עם נוער מנותק, אמפתיה לנוער מנותק, יכולת לעבוד בתנאי לחץ, יכולת לפתיחות

וגמישות מחשבתית, מעורבות חברתית ואכפתיות, יכולת ביטוי בכתב ובעל פה.

דרישות תפקיד מיוחדות: חובת השתתפות בהכשרה לתעודת עובד חינוך לעובדי קידום נוער בשנתיים הראשונות לעבודתו, יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות.

#### תנאי העסקה ושכר: העסקה על פי הסכם חינוך ונוער.

#### הגשת מועמדות: מועמדים/ות העונים/ות לדרישות הנ"ל בלבד, יגישו את מועמדותם/ן באחת מן הדרכים הבאות:

- בדואר לפי הכתובת: עיריית לוד, ת.ד. 401 מיקוד 71104.
- במסירה אישית: לאגף משאבי אנוש (כל יום עד השעה 16:00), בתוך מעטפה סגורה, בבית העירייה בכיכר קומנדו 1 לוד (קומה א') טל' 9279028 – 08.
- בדואר אלקטרוני לכתובת מייל: [michrazim@lod.muni.il](mailto:michrazim@lod.muni.il), כל המסמכים בתוך מייל אחד, וסרוקים כקובץ אחד בעל מספר עמודים.

את המועמדות בכל אחת מן האופציות, יש להגיש בצירוף "טופס הגשת מועמדות למכרז" המופיע באתר העירוני, בצירוף כל המסמכים והתעודות המפורטים בטופס ובגוף המכרז. כמו כן, בכל אחת מן האופציות, נא לציין מכרז כ"א מס' 103/20

מועד הגשה אחרון, עד ליום: 27/09/20

הערות: \* במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן לתושבי העיר לוד.

\* במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן ליוצאי העדה האתיופית, הערבית, ולבעלי מוגבלויות.

בכבוד רב,

עו"ד יאיר רביבו  
ראש העיר