

עיריית לוד – לשכת ראש העיר

מכרז פנימי/חיצוני - כ"א מס' 115/21

בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"מ – 1979
מכריזה עיריית לוד על משרת – רכז/ת.
(המכרז מיועד לשני המינים, גם אם נכתב אחרת).

תאור התפקיד: רכז/ת מועדון קשישים.
כפיפות: למנהלת האגף לשילוב חברתי.
היקף המשרה: 6 שעות שבועיות.

הגדרת התפקיד:

- ניהול מועדון קשישים, איתור מועמדים לביקור במועדון,
- הפעלת הקשישים עת העדרות, ארגון פעילות גיבוש.
- סיוע במיציאת הזכויות הקשישים מול גורמי רווחה קהילה ודיוור.
- יכולת עבודה בצוות רב מקצועי

השכלה וניסיון מקצועי:

12 שנות לימוד.
ניסיון עם גמלאים של שנה לפחות – יתרון.

כישורים אישיים: * מקצועיות ואמינות. יחסי אנוש טובים, תוך יכולת לשיתוף פעולה מקצועי עם הצוותים החינוכיים וקולגות.

דרישות מיוחדות: רישום בפנקס הפסיכולוגים בהתאם לסעיף 73 לחוק הפסיכולוגים, עבודה בשעות בלתי שגרתיות, בהתאם לצרכי המערכת, היעדר הרשעה בעבירת מין.

תנאי העסקה ושכר: העסקה לפי שכר של 35 ש"ח ברוטו לשעה ע"פ חוזה פרויקטאלי, לאורך תקופת התקצוב לפרויקט, ע"י המדינה.

הגשת מועמדות: מועמדים/ות העונים/ות לדרישות הנ"ל בלבד, יגישו את מועמדותם/ן באחת מן הדרכים הבאות:

- בדואר לפי הכתובת: עיריית לוד, ת.ד. 401 מיקוד 71104.
- במסירה אישית: לאגף משאבי אנוש (כל יום עד השעה 16:00), בתוך מעטפה סגורה. בבית העירייה בבר כוכבא 2 לוד (קומה א') טל' 9279028 – 08.
- בדואר אלקטרוני לכתובת מייל: michrazim@lod.muni.il, כל המסמכים בתוך מייל אחד, וסרוקים כקובץ אחד בעל מספר עמודים.

את המועמדות בכל אחת מן האופציות, יש להגיש בצירוף "טופס הגשת מועמדות למכרז" המופיע באתר העירוני, בצירוף כל המסמכים והתעודות המפורטים בטופס ובגוף המכרז. כמו כן, בכל אחת מן האופציות, נא לציין מכרז כ"א מס' 115/21 מועד הגשה אחרון, עד ליום: 14/10/21

הערות: * במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן לתושבי העיר לוד.
* במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן ליוצאי העדה האתיופית, הערבית ולבעלי מוגבלויות.

בכבוד רב,
עו"ד יאיר רביבו
ראש העיר