

עיריית לוד – לשכת ראש העיר

מכרז פנימי/חיצוני - כ"א מס' 130/19

בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"מ – 1979

מכרזה עיריית לוד על משרת- מנהל/ת מחלקה.

(המכרז מיועד לשני המינים, גם אם נכתב אחרת).

תאור התפקיד: מנהל/ת מחלקת פיקוח על תשתיות מוסדות חינוך.

כפיפות: למנהל אגף התפעול.

היקף המשרה: 100% משרה.

הגדרת התפקיד:

- ריכוז, פיקוח ובקרה על פרויקטים במבנים ובשטחים פתוחים ברחבי העיר. החל מעריכת סיוור בשטח, עריכת כתב כמויות, ביצוע הזמנה, פיקוח על העבודה כולל גמר חשבון עם הספק.
- אחראי/ת לתיאום תכנון וביצוע פרויקטים ציבוריים ע"י העירייה. כולל איטום מוסדות.
- אחראי/ת לבקרה ופיקוח על עבודות של תשתיות, וכבישים וכל העבודות ההנדסיות המתבצעות בתחומי העיר.
- אחראי/ת לריכוז תשתיות עירוניות, חשמל, ניקוז וכבישים.
- אחראי/ת לליווי תוכניות האגף ותיאומם מול הגורמים השונים. (פנים וחוץ)
- ייצוג העירייה בדיונים ובמוסדות בגופים שונים בנושאי תשתיות ובניה.
- וידוא התאמה לתוכניות ומפרטים.
- בדיקת איכות ביצוע העבודה והבניה כולל חומרים.
- אישור שיטות הביצוע והחומרים ומתן פתרונות הנדסיים ומקצועיים.
- דיווחים שוטפים על סטטוס פרויקטים.
- כתיבת כתבי כמויות ובדיקת כתבי כמויות ואישורם עד גמר חשבון.

השכלה וניסיון מקצועי:

בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ או השכלה שוות ערך.

עבור בעל תואר אקדמי : ארבע שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.

עבור הנדסאי רשום: חמש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.

עבור טכנאי רשום: שש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.

כישורים אישיים: * יכולת עבודה עצמאית, אמינות ומהימנות אישית, יכולת עבודה בצוות, יכולת ניהול משימות, קפדנות ודייקנות

ביצוע, הכנת ותפיסה, יכולת קבלת החלטות, יכולת ארגון ותכנון, יכולת תיאום ופיקוח, כושר התבטאות בכתב ובע"פ.

דרישות תפקיד מיוחדות: עבודה 6 ימים בשבוע, רישיון נהיגה בתוקף.

תנאי העסקה ושכר: העסקה לפי חוזה בכירים, בכפוף לאישור משרד הפנים.

הגשת מועמדות:

מועמדים/ות העונים/ות לדרישות הנ"ל בלבד, יגישו את מועמדותם/ן באחת מן הדרכים הבאות:

• בדואר לפי הכתובת: עיריית לוד, ת.ד. 401 מיקוד 71104.

• במסירה אישית: לאגף משאבי אנוש (כל יום עד השעה 16:00), בתוך מעטפה סגורה. בבית העירייה בכיכר קומנדו 1 לוד (קומה א') טל' 9279028 – 08.

• בדואר אלקטרוני לכתובת מייל: michrazim@lod.muni.il, כל המסמכים בתוך מייל אחד, וסרוקים כקובץ אחד בעל מספר עמודים.

את המועמדות בכל אחת מן האופציות, יש להגיש בצירוף "טופס הגשת מועמדות למכרז" המופיע באתר העירוני, בצירוף כל המסמכים והתעודות המפורטים בטופס ובגוף המכרז.

כמו כן, בכל אחת מן האופציות, נא לציין מכרז כ"א מס' 130/19

מועד הגשה אחרון, עד ליום: 26/09/19

הערות: * במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן לתושבי העיר לוד.

* במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן ליוצאי העדה האתיופית, הערבית, ולבעלי מוגבלויות.

בכבוד רב,

עו"ד יאיר רביבו

ראש העיר