

עיריית לוד – לשכת ראש העיר

מכרז פנימי/חיצוני - כ"א מס' 153/21

בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"מ – 1979
מכריזה עיריית לוד על משרת – מדריך/ה
(המכרז מיועד לשני המינים, גם אם נכתב אחרת).

תאור התפקיד: רכז/ת נוער ביחידת הנוער
כפיפות: למנהלת יחידת הנוער.
היקף המשרה: 182 שעות חודשיות.
הגדרת התפקיד:

- טיפול במכלול הנושאים הקשורים לנוער וקהילה בתחום האחריות של מרכז הנוער
- ניהול המרחב בזמני הפעילות של מרכז הנוער.
- ייזום ותכנון תכנית פעילות שוטפת ואירועים מיוחדים לנוער ובני הקהילה בהתאם לצרכים שאותרו, וביצועם לאחר שאושרו ע"י הממונים.
- הכנת תכנית עבודה ותכנון תקציבי שנתי להפעלת מרכז הנוער, בהתאם להנחיות הגורמים המוסמכים ברשות המקומית, מעקב אחר ביצוע והערכה מול תכנון.
- פרסום ושיווק הפעילויות והשירותים המוצעים במרכז הנוער.
- גיוס כ"א מתנדב להדרכה, במרכז הנוער בתיאום עם הגורמים המוסמכים ברשות ובהתאם להנחיותיהם, הנחיית המדריכים החברתיים והמקצועיים.
- טיפוח הפעילים המתנדבים, הקמת פרלמנט נוער ועידוד יוזמות של בני נוער וקבוצות מנהיגות.
- שותפות בצוותי היגוי קהילתיים.
- טיפוח הקשר עם הורי החניכים, תושבי הקהילה, ומוסדות חינוכיים וקהילתיים.

השכלה וניסיון מקצועי:

תואר ראשון אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.
3 שנות ניסיון בתחומים הבאים: הדרכה ישירה של נוער, ניהול מועדון נוער או ריכוז תחום הנוער במוסד קהילתי, הכנת תכניות והפעלת פרויקטים לנוער במסגרות חינוך בלתי פורמלי, הנחיה.

כישורים אישיים: * אמינות ומהימנות אישית, יחסי אנוש טובים. יכולת ליצור קשר ולעבוד עם בני נוער

דרישות מיוחדות: - העבודה ברובה בשעות אחה"צ והערב - מוכנות לעבודה בשעות מאוחרות-השתתפות בשיבות צוות של יחידת הנוער. אישור המשטרה להעסקה כי אין מניעה להעסקת בגיר לעבודה במוסד החינוכי.

תנאי העסקה ושכר: העסקה לפי שכר של 43 ש"ח ברוטו לשעה ע"פ חוזה פרויקטאלי, לאורך תקופת התקצוב לפרויקט, ע"י המדינה.

הגשת מועמדות: מועמדים/ות העונים/ות לדרישות הנ"ל בלבד, יגישו את מועמדותם/ן באחת מן הדרכים הבאות:

- בדואר לפי הכתובת: עיריית לוד, ת.ד. 401 מיקוד 71104.
- במסירה אישית: לאגף משאבי אנוש (כל יום עד השעה 16:00), בתוך מעטפה סגורה, בבית העירייה בבר כוכבא 2 לוד (קומה א') טל' 9279028 – 08.
- בדואר אלקטרוני לכתובת מייל: michrazim@lod.muni.il, כל המסמכים בתוך מייל אחד, וסרוקים כקובץ אחד בעל מספר עמודים.

את המועמדות בכל אחת מן האופציות, יש להגיש בצירוף "טופס הגשת מועמדות למכרז" המופיע

באתר העירוני, בצירוף כל המסמכים והתעודות המפורטים בטופס ובגוף המכרז.

כמו כן, בכל אחת מן האופציות, נא לציין מכרז כ"א מס' 153/21

מועד הגשה אחרון, עד ליום: 30/12/21

הערות: * במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן לתושבי העיר לוד.

* במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן ליוצאי העדה האתיופית, הערבית ולבעלי מוגבלויות.
* המשרה מאוישת על ידי מ"מ.

בכבוד רב,
עו"ד יאיר רביבו
ראש העיר