

עיריית לוד – לשכת ראש העיר

מכרז פנימי/חיצוני - כ"א מס' 177/19

בהתאם לתקנות העירויות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"מ – 1979

מכריזה עיריית לוד על משרת- מנהל/ת מחלקה.

(המכרז מיועד לשני המינים, גם אם נכתב אחרת).

תאור התפקיד: מנהל/ת מחלקת קב"סים.

כפיפות: למנהל אגף החינוך.

היקף המשרה: 100% משרה

הגדרת התפקיד:

- ניהול אדמיניסטרטיבי של הקב"סים ברשות.
- פעול לפיתוח והתמקצעות של צוות הקב"סים בשיתוף עם הממונה המחוזי על ביקור סדיר ומניעת נשירה.
- ייעוץ, ליווי וחניכה של הפעילות החינוכית- טיפולית של הקב"סים.
- מעקב ובקרה אחרי התלמידים בטיפול הקב"סים של המחלקה.
- ייזום ופיתוח של תוכניות אישיות לתלמידים מאתגרים ונושרים.
- מעקב אחר החלוקה התקציבית בין הקב"סים ביחידה ובקרה אחר ביצועה.
- פיקוח על שמירת סודיות, אבטחת מידע במחשבים של היחידה חוק הגנת המידע.
- קידום הדרכות מקצועיות בהתאם לצרכי היחידה ובשיתוף של הפיקוח על הקב"ס במחוז.
- מעקב אחר תיעוד של הקב"סים במערכת המידע הממוחשבת ברשות.
- מעקב אחר תהליכי גיבוש תכניות הביקורים של הקב"סים בבתי ספר.
- אחריות על כלל התלמידים ומאתגרים בסכנת נשירה ונושרים ברשות.
- קידום הדרכות מקצועיות בהתאם לצרכי המחלקה ובשיתוף של הפיקוח על הקב"ס במחוז.

השכלה וניסיון מקצועי:

- בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים משרד החינוך. יתרון לבעלי תואר אקדמי בחינוך ייעוץ או חינוך מיוחד.
- בעל תעודת הוראה.
- שלוש שנות ניסיון לפחות כקצין ביקור סדיר.
- קב"סים שניהלו תוכניות ברמה רשותית – יתרון.

כישורים אישיים:

* אמינות ומהימנות אישית, יחסי אנוש טובים, יצירתיות, יכולת עבודה בתנאי לחץ, יכולת ארגון, כושר הבעה בכתב ובע"פ, היכרות עם תוכנות האופיס, שליטה בהפעלת מערכת מידע חדשה לקב"סים – קבס נט.

דרישות מיוחדות לתפקיד: המנהל יחויב לסיים בהצלחה קורס להכשרת מנהלי מחלקות חינוך ברשויות מקומיות, לא יאוחר משנתיים מתחילת מינוי עדכון שכרו מותנה בסיום הקורס כאמור.

תנאי העסקה ושכר:

הגשת מועמדות:

מועמדים/ות העונים/ות לדרישות הנ"ל בלבד, יגישו את מועמדותם/ן באחת מן הדרכים הבאות:

- בדואר לפי הכתובת: עיריית לוד, ת.ד. 401 מיקוד 71104.
- במסירה אישית: לאגף משאבי אנוש (כל יום עד השעה 16:00), בתוך מעטפה סגורה. בבית העירייה בכיכר קומנדו 1 לוד (קומה א') טל' 9279028 – 08.
- בדואר אלקטרוני לכתובת מייל: michrazim@lod.muni.il, כל המסמכים בתוך מייל אחד, וסרוקים כקובץ אחד בעל מספר עמודים.

את המועמדות בכל אחת מן האופציות, יש להגיש בצירוף "טופס הגשת מועמדות למכרז" המופיע באתר העירוני, בצירוף כל המסמכים והתעודות המפורטים בטופס ובגוף המכרז.

כמו כן, בכל אחת מן האופציות, נא לציין מכרז כ"א מס' 177/19

מועד הגשה אחרון, עד ליום: 28/11/19

הערות:

* במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן לתושבי העיר לוד.
* במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן ליוצאי העדה האתיופית, הערבית, ולבעלי מוגבלויות.

בכבוד רב,

עו"ד יאיר רביבו

ראש העיר