

עיריית לוד – לשכת ראש העיר

מכרז פנימי/חיצוני - כ"א מס' 49/22

בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"מ – 1979

מכרזה עיריית לוד על משרת- סייר/ת מצלמות.

(המכרז מיועד לשני המינים, גם אם נכתב אחרת).

תאור התפקיד:

סייר/ת מצלמות במוקד הרואה .

כפיפות:

למנהל מחלקת מוקד ביטחון מצלמות עירוני.

היקף המשרה:

100% משרה.

הגדרת התפקיד:

- מפעיל את המערכות הטכנולוגיות של המוקד הרואה .
- בקרה, תצפית ושליטה במערכת מצלמות העיר.
- צפייה וזיהוי אירועים / קבלת דיווח על אירועים במידה ובמקום יש מצלמות.
- מאתר אירועים ומכווין גורמי אכיפה .
- מעקב אחר מערכת איתורן של רכבי העירייה. קבלה וטיפול בלחצני מצוקה שנמצאים במתקני ציבור.
- מבצע בדיקות תקינות לאמצעי הקצה של המוקד : מצלמות , מערכות כריזה , מערכות אזעקה ואבטחה , מערכות VMD , מערכות חיישנים ומערכות טכנולוגיות אחרות .
- נותן מענה לפניות אזרחים בנוגע לאירועי ביטחון מוגדרים .
- אחראי על תיעוד האירועים במסגרת יומן האירועים / מערכת השו"ב .
- בעל יכולת חשיבה מחוץ לקופסה , יכולת ניהול אירועים במצבי לחץ .
- זמינות 24/7. כל תפקיד אחר שיוטל עליהם ע"י מנהל המחלקה .

השכלה וניסיון מקצועי:

- בוגר שירות צבאי או בעל פטור או במסגרת שירות לאומי או אזרחי (או במהלכו במסגרת הסדר לפי חוזר הבט"פ) .
- בעל ידע טכנולוגי בהפעלת מחשב ואמצעים טכנולוגיים .
- יתרון לסמבצ"ם / תצפיתנים בוגרי שירות במערך התצפיתנים של צה"ל .

כישורים אישיים:

: אמינות, יציירתיות, יוזמה ומעוף, קפדנות בביצוע, יסודיות , יכולת קבלת החלטות, אמינות ויוזמה
כושר התבטאות בכתב ובע"פ, יכולת ארגון ותכנון, יכולת ייצוג הרשות בפני גורמים חיצוניים.

דרישות מיוחדות:

נשיאה באחריות, כושר התמדה, עמידה בלחץ זמן, כושר לקיים עבודה בשעות בלתי שגרתיות היעדר רישום פלילי,
אמינות. העבודה במשמרות 24/7 , לרבות עבודה בימי שישי, שבת וחגים.

תנאי העסקה ושכר: מתח דרגות לתפקיד 6-8 בדירוג המנהלי, ובהתאם להסכמי העבודה המאושרים לפי תנאי אוגדן ת"ש.

הגשת מועמדות: מועמדים/ות העונים/ות לדרישות הנ"ל בלבד, יגישו את מועמדותם/ן באחת מן הדרכים הבאות:

- בדואר לפי הכתובת: עיריית לוד, ת.ד. 401 מיקוד 71104.
- במסירה אישית: לאגף משאבי אנוש (כל יום עד השעה 16:00), בתוך מעטפה סגורה. בבית העירייה בבר כוכבא 2 לוד (קומה 3) טל' 9279028 – 08.
- בדואר אלקטרוני לכתובת מייל: michrazim@lod.muni.il,
כל המסמכים בתוך מייל אחד, וסרוקים כקובץ אחד בעל מספר עמודים.

את המועמדות בכל אחת מן האופציות, יש להגיש בצירוף "טופס הגשת מועמדות למכרז המופיע באתר העירוני, בצירוף כל המסמכים והתעודות המפורטים בטופס ובגוף המכרז.

כמו כן, בכל אחת מן האופציות, נא לציין מכרז כ"א מס' 49/22

מועד הגשה אחרון, עד ליום: 10/05/22

הערות:

- * במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן לתושבי העיר לוד.
- * במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן ליוצאי העדה האתיופית, הערבית ולבעלי מוגבלויות.

בכבוד רב,

עו"ד יאיר רביבו

ראש העיר